

Принято
на заседании Педагогического совета
МБДОУ № 95 «Звоночек» г. Симферополя
Протокол № 1
« 31» августа 2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №95
«Звоночек» г.Симферополя
А.И. Долинская
Приказ № 161 от «31» августа 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 95 «ЗВОНОЧЕК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Введен в действие

Приказом № 161 от 31.08.2023 г.

г. Симферополь, 2023 г.

Структура годового плана

I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №95 «Звоночек» г. Симферополя за 2022/2023 учебный год	
1.1. Исходное положение.....	3
1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации целевых ориентиров ООП МБДОУ № 95 за 2022/2023 учебный год.....	10
1.3. Результаты реализации целевых ориентиров ООП.....	15
1.4. Годовые задачи на 2023/2024 учебный год.....	48
II. Повышение квалификации и профессионального мастерства	
2.1. Курсы повышения квалификации.....	49
2.2. Аттестация педагогических работников.....	50
2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства.....	51
2.4. Самообразование педагогов.....	52
III. Организационно-педагогическая работа	
3.1. Система методической поддержки педагогов.....	53
3.2. Работа творческих групп.....	56
3.3. Педагогические советы.....	57
3.4. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.....	60
3.5. Участие в конкурсах и смотрах.....	60
3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.....	61
IV. Система внутреннего мониторинга.....	63
V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями	
5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей.....	65
5.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов.....	68
5.3. Преемственность и работа со школой.....	69
5.4. Взаимодействие ДОУ с организациями и учреждениями.....	71
5.5. Работа с детскими центрами, библиотеками.....	72
VI. Административно-хозяйственная работа	
6.1. Создание развивающего жизненного пространства детей.....	73
6.2. Совещания при заведующем.....	76
6.3. Производственные совещания.....	76
6.4. Инструктажи.....	78

РАЗДЕЛ I

«Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности дошкольного учреждения за прошедший учебный год»

1.1. Исходное положение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 95 «Звоночек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым руководствовалось в 2022/2023 учебном году основными документами: согласно Закону Российской Федерации «Об образовании», Федеральному государственному образовательному стандарту, Уставу ДОУ, реализовало примерную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы», ОП МБДОУ № 95 в соответствии с ФОП и с приоритетным осуществлением деятельности по направлению:

Законы РФ:

- Конституция РФ от 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями от 02.03.2021);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в редакция от 05.04.2021);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); - Федеральный закон от 08.06.2020 № 165-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента РФ от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Нормативно-правовые документы Министерства просвещения РФ:

- Приказ Минпросвещения от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);
- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Документы Федеральных служб:

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 №63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

- «Методические рекомендации по написанию календарного плана работы педагога в дошкольном образовательном учреждении»

Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.12.2015 г. № 0114/3805.

Международно-правовые акты:

1. Конвенция о защите прав человека от 04.11.1950;
2. Конвенция о правах ребёнка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

Документы локального уровня:

- Устав, утвержденный Администрацией г. Симферополя Республики Крым от 09.08.2018 г. № 3637;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (№ 000039610);
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения ИНН № 9102067988;
- Коллективный договор МБДОУ № 95, утвержденный 21.05.2021 г.;
- Образовательная программа МБДОУ № 95 «Звоночек»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 0684 (серия 82Л01 № 0000716_от 17.08.2016 г.)

Учредителем и собственником Образовательного учреждения является управление образования Администрации г. Симферополя Республики Крым.

Дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 95 «Звоночек» расположено по адресу: Республика Крым, 295048, г. Симферополь, ул. Гражданская 63 б. Форма собственности – муниципальная.

Здание построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию 13 сентября 1978 года. Общая площадь территории 1,0236 га.

Проектная мощность 176 мест, 12 возрастных групп на момент постройки. В соответствии с действующими нормами проектная мощность составляет 285 мест на 12 групп.

Тип учреждения – детский сад комбинированного вида.

Воспитательно - образовательный процесс в 2022/2023 учебном году осуществлялся на русском языке.

В 2022/2023 учебном году функционировало 12 дошкольных групп (из них 3 группы логопедические) и 1 группа раннего возраста

Списочный состав на 01.09.2023 г.

Групп по плану	Мест по плану	Фактическое количество детей	Количество детей и групп				
			с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет
			1 гр.	2 гр.	3 гр.	3 гр.	3 гр.
12	176	285	24	50	60	77	74

Дошкольное образовательное учреждение № 95 «Звоночек» реализует основные задачи дошкольного образования: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социальном-личностного, художественноэстетического и физического развития детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента

ВОСПИТАННИКОВ

В соответствии с типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в МБДОУ № 95 обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. Учреждение посещают

дети от 2-х до 7-ми лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медикопедагогического обследования.

Вариативное образование представлено следующими группами: **Адаптационная группа:** для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят и не принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние или вечерние часы, с учетом пожеланий родителей и возможностей детей.

Группы кратковременного пребывания детей в ДООУ: это группы общеразвивающего вида с осуществлением приоритетного направления (оздоровительного, творческого, познавательного и т.п.). Дети закрепляются за определенной группой на определенное время дня (от 2 до 4 часов). В течение этого времени дети посещают эту группу, где реализуется ООП дошкольного учреждения, обеспечивается полное развитие детей, их социализация в коллективе сверстников и взрослых.

Консультативный пункт: для родителей специалистами консультативного пункта проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Консультативная работа проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации выдаются устные рекомендации специалиста.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы: 3 группы (логопедические) – 10,5-ти часового; 9 групп - 12 часового режима, которые посещают дети от 2-х до 7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

Образовательная деятельность в МБДОУ № 95 ведется на русском языке, что закреплено заявлениями родителей, законных представителей.

Учитываются ожидания и потребности школы, для учителей начальной школы, значимыми являются вопросы общей готовности ребенка – выпускника МБДОУ к обучению в школе, его общее физическое развитие, крепкое здоровье и творческие проявления, которыми обладают выпускники учреждения.

В 2022-2023 учебном году в группы дошкольного учреждения приняты 4 воспитанника с кратковременным пребыванием с 8-00 до 13-00. Дошкольники в этих группах получают двухразовое питание и охватываются непосредственно образовательной деятельностью.

Учитывая сложившийся дефицит мест в детских садах, а также то, что в последнее время стало гораздо меньше ясельных групп, а отпуск по уходу за ребенком оплачивается в соответствии с законодательством до 1,5 лет, мы рассматриваем варианты разных моделей кратковременного пребывания детей:

1. Кратковременное пребывание детей в группе детского сада на занятиях и на прогулке.
2. Адаптационные группы кратковременного пребывания детей ясельного возраста.

3. Кратковременное пребывание детей в группах обслуживания специалистами и медицинским персоналом.

4. Кратковременное пребывание детей в группах подготовки к школе в вечернее время;

5. Группы вечерние, выходного дня и т.д.

В МБДОУ №95 «Звоночек» в 2022/2023 учебном году реализовывались следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников:

№	Название программы	Автор, место и год издания, кем утверждена.
Основная		
	Примерная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №95 «Звоночек» г.Симферополь Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №95 «Звоночек» г.Симферополь	Инициативная группа МБДОУ, приказ от 30.08.2022 № 87
Региональные		
	«Крымский веночек» региональная парциальная программа по гражданскопатриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в РК	г. Симферополь 2017г., КРИППО, МОН АРК
Парциальные		

<ul style="list-style-type: none"> • «Программа логопедической работы по преодолению фонетикофонематического недоразвития речи у детей» • «Программа коррекционноразвивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с ОНР» (с 4 до 7 лет) 	<p>Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина, Т.В.Туманова, С.А.Миронова, А.В.Лагутина, М., «Просвещение», 2008г.</p> <p>Н.В.Нищева, С.-П. «Детство-Пресс», 2019 г.</p>
---	---

Выбор программ осуществлялся на педагогическом совете МБДОУ № 95 с учетом типа и вида учреждения, приоритетных направлений развития детей в МБДОУ № 95, методического и материально-технического обеспечения программ, особенностей и возможностей детей.

Данное сочетание программ позволяет обеспечить целостность образовательных отношений и полноценное развитие детей по всем направлениям:

- физическому,
- коммуникативно-личностному,
- познавательному,
- речевому
- художественно-эстетическому.

Целью основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения является:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, способствующих социализации и формированию ключевых компетентностей, базирующихся на общечеловеческих и национальных ценностях;
- всестороннее развитие ребенка;
- воспитание творческой личности, способной к позитивным отношениям в социуме;
- всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

- подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника;
- обеспечение достижения воспитанниками физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе (необходимого и достаточного уровня развития ребёнка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования).

1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации целевых ориентиров ООП МБДОУ № 95«Звоночек» и ООП за 2022/2023 учебный год

1. Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДОУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ.
3. Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий.
4. Расширение спектра инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссеминировать положительный опыт.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно «Учебного плана» специально организованной

методической деятельности, в соответствии с ООП «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26)., методических рекомендаций «Организация деятельности дошкольных образовательных организаций в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 27.08.2015г.

Количество часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с ООП и учебным планом МБДОУ №95 «Звоночек». Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социальнокоммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Речевое развитие» входят в расписание непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, деятельности и отражены в блочно – тематическом планировании во всех возрастных группах, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах.

В процессе четко спланированной деятельности решение основных представленных задач прослеживаются в моделях

Модель №1

<i>Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДОУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.</i>		
ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР «Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДОУ и семьи с целью построения конструктивного	КОНСУЛЬТАЦИЯ «Формы сотрудничества с родителями (законными представителями) в МБДОУ.	МЕТОДИЧЕСКИЙ ЧАС «Как разнообразить работу с родителями (законными представителями) в МБДОУ»

<p>взаимодействия в практику МБДОУ»</p> <p>Занятие 1:</p> <p>1. Знакомство с разнообразием форм сотрудничества ДОУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия в практику МБДОУ.</p> <p>Занятие 2:</p> <p>1. Мастер-класс по применению разнообразных форм сотрудничества ДОУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия в практику МБДОУ.</p>	<p>МЕТОДИЧЕСКИЙ ЛЕКТОРИЙ</p> <p>«Повышение самооценки уровня подготовки педагога к сотрудничеству с родительской общественностью) в МБДОУ»</p>
	<p>РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ</p> <p>Тема: «Разработка дорожной карты по внедрению разнообразных форм сотрудничества с родительской общественностью»</p> <p>1. Формирование банка методических рекомендаций по внедрению разнообразных форм сотрудничества с родительской общественностью»</p>
	<p>САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ</p>

Вывод: Задача «Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДОУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья» реализована через проблемный семинар, консультацию, методический час, работу творческой группы, методический лекторий, самообразование педагогов.

Модель №2

<p><i>Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ.</i></p>		
<p>МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ</p> <p>1. Создание предметно-пространственной среды в МБДОУ, согласно ФГОС ДО.</p> <p>2. Особенности построения предметно-пространственной среды согласно ФГОС ДО.</p> <p>3. Особенности построения предметно-пространственной среды в группах раннего возраста.</p>	<p>КОНСУЛЬТАЦИИ</p> <p>1.Методика построения предметно-пространственной среды в МБДОУ.</p> <p>2. Вариативность предметно-пространственной среды в МБДОУ с учетом особенностей строения групп.</p>	<p>ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР</p> <p>«Создание предметно-пространственной среды согласно ФГОС ДО.</p>
		<p>Работа творческой группы по созданию предметно-пространственной среды согласно ФГОС ДО.</p>
<p>Лэпбуки</p> <p>«Город – собиратель - Симферополь»</p> <p>«Красная книга Крыма»</p>		

Вывод: Задача «Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ» реализована через проблемный семинар, методические часы, консультации, лэпбуки и работу творческой группы по созданию РППС.

Модель №3

<i>Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий.</i>		
Семинар-практикум «Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий»	Методические часы «Подборка образовательных событий для МБДОУ»	Методический лекторий «Календарь образовательных событий в МБДОУ»
	Фотовыставки и выставки детского и семейного творчества «Что нам осень подарила», «Вот оно какое наше лето!», «Город готовится к Новому году», «Новый год у ворот», «День защитника Отечества», «Весна идет, весне дорогу!», «Пасхальная капель», «9 мая: Мы помним, мы гордимся!», «День защиты детей»	

Вывод: Задача «Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий» реализована через семинар-практикум, методические часы, методический лекторий, фотовыставки детского и семейного творчества.

Модель №4

<i>Расширение спектра инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссеминировать положительный опыт.</i>		
Консультации «Инновационные технологии в работе педагога МБДОУ»	ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ «Неделя безопасности», «Мы за здоровый образ жизни».	МЕТОДИЧЕСКИЙ ЧАС 1. «Профессиональная компетентность педагога как основа сохранения психического здоровья дошкольников» 2. «ТРИЗ-технологии в работе педагога»
РАЗВЛЕЧЕНИЯ «Мы – защитники Отечества», «Первые шаги», «День защиты детей», «Будущие олимпийцы», «Юные пожарные», Неделя психологии		

<p align="center">МЕТОДИЧЕСКИЙ ЛЕКТОРИЙ</p> <p align="center">Индивидуальный подход к организации комплексной работы по охране, укреплению физического и психического здоровья детей с ОВЗ.</p>	<p align="center">МБДОУ»</p> <p align="center">3. «Педагогическая технология В.Воскобовича «Фиолетовый лес»</p>
<p align="center">ОТКРЫТЫЕ ЗАНЯТИЯ</p> <p align="center">«В царстве королевы Зубной Щетки», «Огонь-враг, огонь – друг», «Лесная школа», «Что такое хорошо, что такое плохо», «Маленький пешеход на большой дороге», «Здоровье надо беречь!»</p>	<p align="center">СОТРУДНИЧЕСТВО С МЧС, ГИБДД</p> <p align="center">Беседы с дошкольниками, театрализованные представления, объективные тренировки, встречи с представителями ГИБДД и МЧС</p>

Вывод: Задача «Расширение спектра инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссеминировать положительный опыт» реализована через консультации, методические часы, лектории, открытые занятия, развлечения и сотрудничество с ГИБДД.

Таким образом, использование в педагогической работе различных форм и методов, применение современных развивающих и инновационных технологий позволило добиться положительных результатов в реализации образовательных задач, поставленных перед коллективом в годовом плане.

При планировании работы с педагогами на 2023/2024 учебный год необходимо предусмотреть интегрированный подход подачи материала, учитывая требования ФГОС ДО (модернизация воспитательного – образовательного процесса).

1.3. Результаты реализации целевых ориентиров основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №95 «Звоночек»

Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения целевых ориентиров ООП МБДОУ № 95 «Звоночек»

При реализации ООП МБДОУ в течение учебного года проводилась оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производилась педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) использовались исключительно для решения следующих образовательных задач:

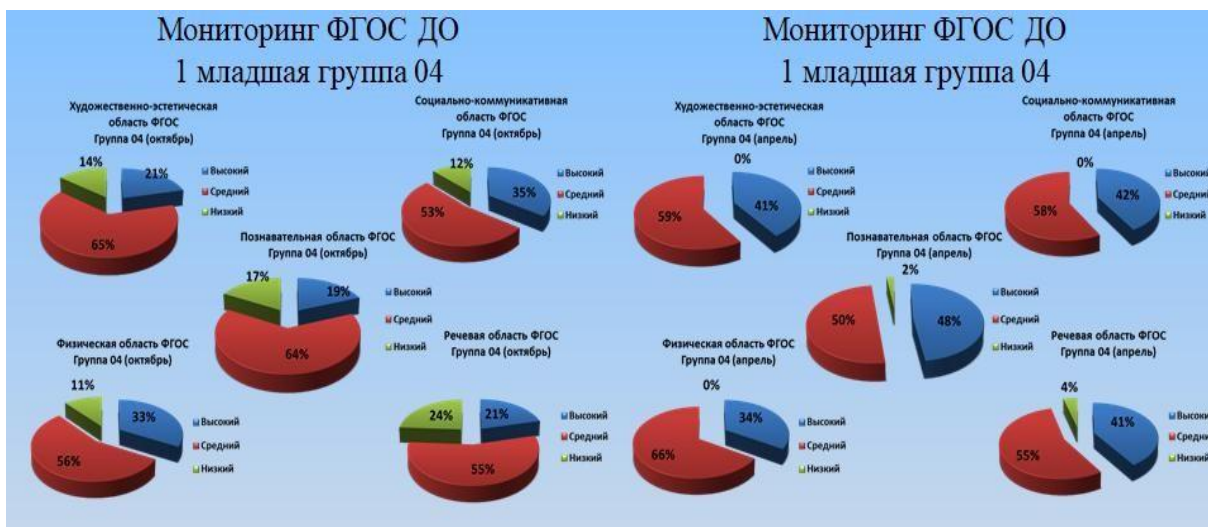
- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

Педагогическая диагностика проводилась в 2-ва этапа (октябрь, март)

**Анализ результативности образовательного процесса за
2022-2023 уч.год по итогам диагностики
образовательных областей ФГОС**

Мониторинг образовательного процесса, содержащий пять образовательных областей: «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественноэстетическое развитие», «Физическое развитие» позволил осуществить комплексный подход к оценке развития ребенка с целью выстраивания педагогической деятельности коллективу.

В 1 младшей группе №4 «Солнышки» было обследовано 25 детей. Из них:



Результаты мониторинга по областям развития детей групп раннего возраста представлены в таблице № 1.

Таблица 1

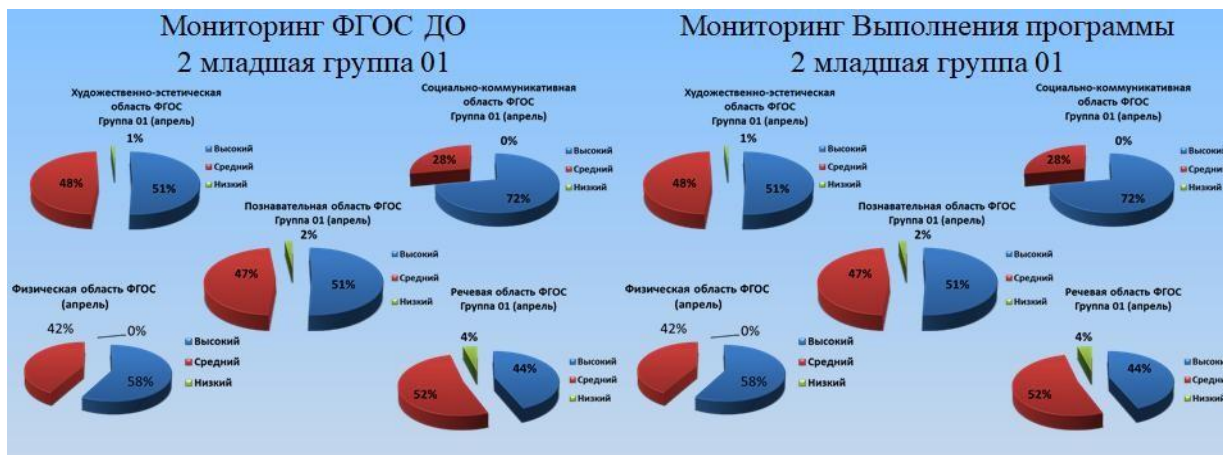
Уровень	Соц.-комм. развитие		Речевое развитие		Познавательное развитие		Худ.-эстетич. развитие		Физическое развитие	
	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель
высокий	35%	42%	21%	41%	19%	48%	21%	41%	33%	34%
средний	53%	58%	55%	55%	64%	50%	65%	59%	56%	66%
низкий	12%	0	24%	4%	17%	2%	14%	0	11%	0

В течение учебного года проводилась индивидуальная работа с детьми, пополнялась учебно-методическая база ДОУ, преобразовалась развивающая предметно-пространственная среда, проводились закалывающие мероприятия, велась адаптационная и просветительская работа с родителями.

Анализ данных показал, что материал по всем образовательным областям усвоен большинством детей на среднем уровне. Все дети овладели необходимыми умениями и навыками в соответствии с возрастными особенностями. Низкий уровень показали часто болеющие дети. Сравнительный анализ показал положительную динамику освоения детьми первой младшей группы образовательной программы по всем образовательным областям по сравнению с

началом учебного года, данные диагностики подтверждают правильно выбранную модель образовательной деятельности в данной возрастной группе.

Во второй младшей группе №1 «Звездочки» было обследовано 33 дошкольника. Из них:



Результаты мониторинга по областям развития детей групп младшего возраста представлены в таблице № 2.

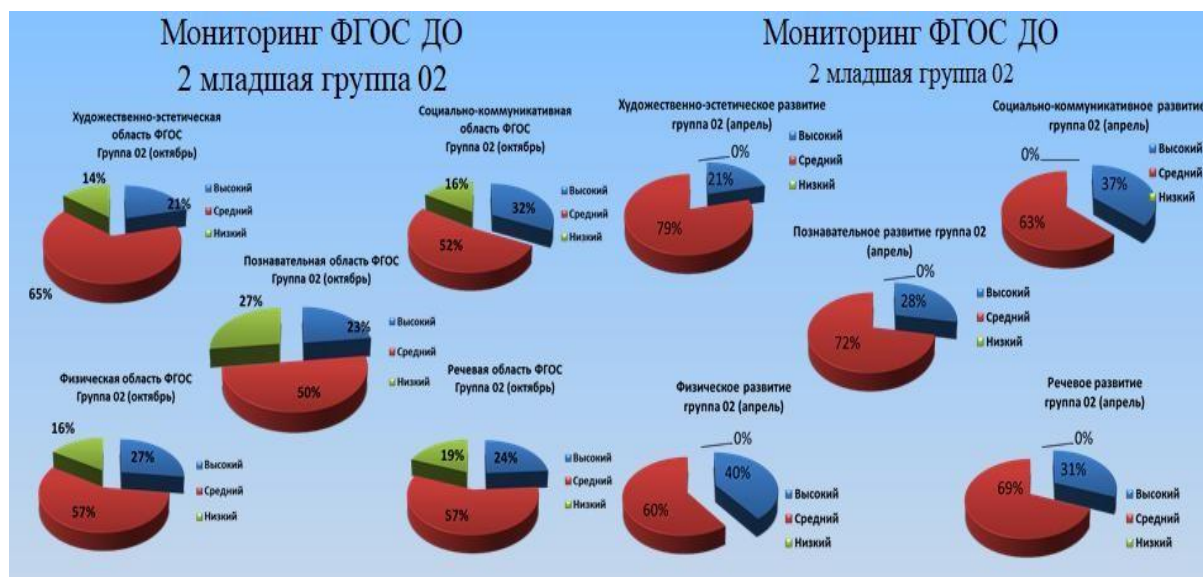
Таблица 2

Уровень	Соц.-комм. развитие		Речевое развитие		Познавательное развитие		Худ.-эстетич. развитие		Физическое развитие	
	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель
высокий	32%	72%	25%	51%	21%	51%	21%	51%	23%	58%
средний	59%	28%	58%	47%	62%	47%	68%	48%	66%	42%
низкий	9%	0	17%	2%	17%	2%	11%	1%	11%	0

Исходя из общего результата мониторинга по освоению программного материала по всем образовательным областям, дети в основном показали высокий и средний уровень развития. Низкий уровень показали часто болеющие дети. В целом реализация образовательных областей находится на достаточном уровне, однако, предпосылки к повышению уровня детей существуют. Достижению таких результатов способствовало использование разнообразных форм работы, как с детьми, так и с родителями. Определены и выстроены

индивидуальные маршруты на лето с целью создания равных стартовых условий к новому учебному году для всех воспитанников группы.

Во второй младшей группе №2 «Зайчата» было обследовано 32 дошкольника. Из них:



Результаты мониторинга по областям развития детей групп младшего возраста представлены в таблице № 3.

Таблица 3

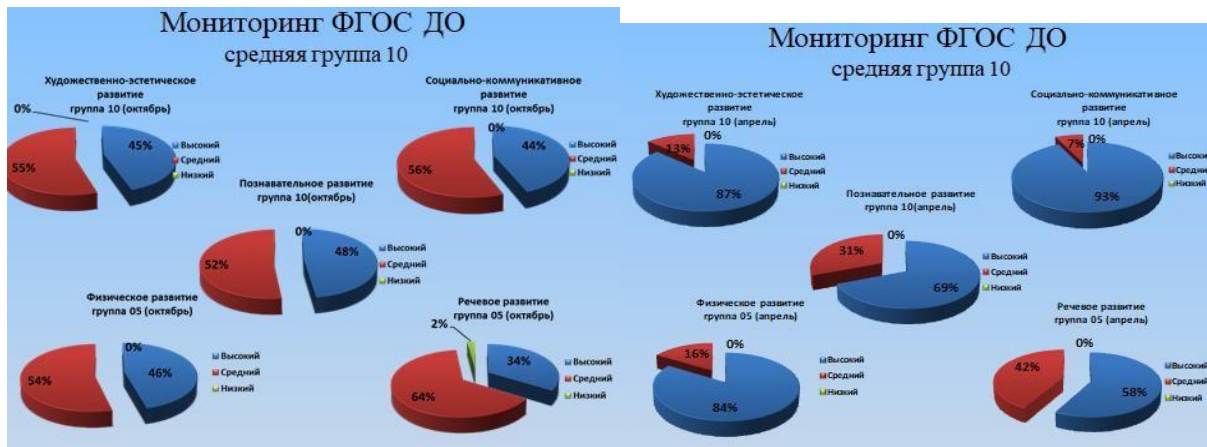
Уровень	Соц.-комм. развитие		Речевое развитие		Познавательное развитие		Худ.-эстетич. развитие		Физическое развитие	
	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель
высокий	32%	37%	24%	31%	23%	28%	21%	21%	27%	40%
средний	52%	63%	57%	69%	50%	72%	65%	79%	57%	60%
низкий	16%	0	19%	0	27%	0	14%	0	16%	0

Данная возрастная группа детей показала достаточный уровень овладения результатами образовательной программой. Данные проведённого мониторинга доказывают, что программный материал подобран в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей. Низкий уровень усвоения образовательной программы сведен к минимуму, различия в высоком и среднем уровне

практически не значительны, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной жизни.

В средней группе №10 «Ромашка» было обследовано 31 дошкольник.

Из них:



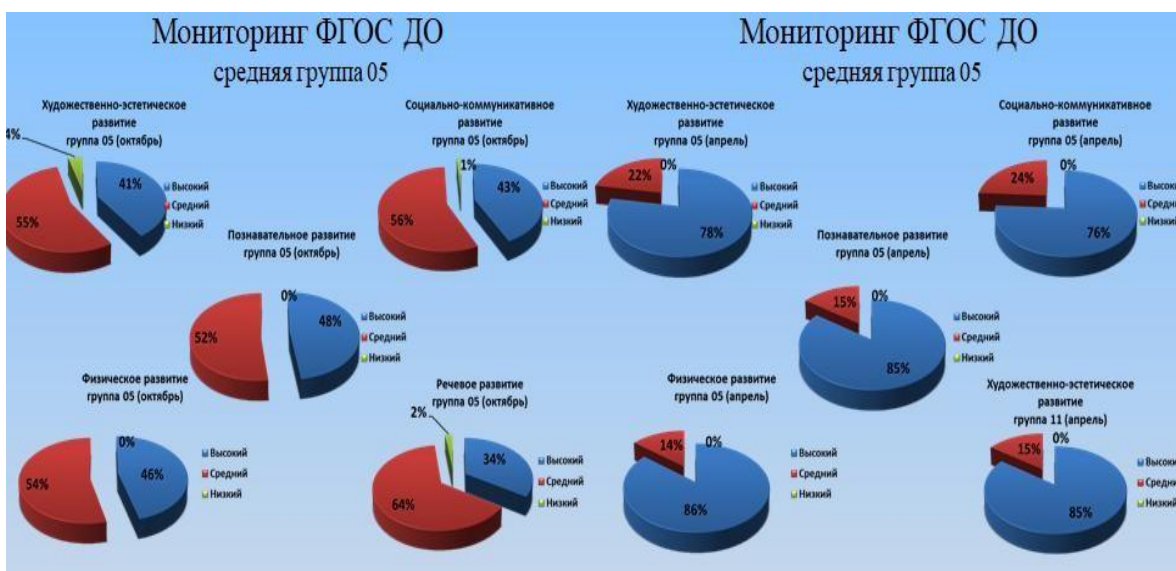
Результаты мониторинга по областям развития детей группы среднего дошкольного возраста представлены в таблице № 4.

Уровень	Соц.-комм. развитие		Речевое развитие		Познавательное развитие		Худ.-эстетич. развитие		Физическое развитие	
	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель
высокий	44%	93%	34%	58%	48%	69%	45%	87%	46%	84%
средний	56%	7%	64%	42%	52%	31%	55%	13%	54%	16%
низкий	0	0	2%	0	0	0	0	0	0	0

Из представленных данных можно сделать вывод, что в основном по всем образовательным направлениям преобладает средний и высокий уровни развития. Особое внимание необходимо уделять речевому и физическому развитию дошкольников: побуждать к свободному общению со взрослыми и сверстниками, осуществлять индивидуализацию форм работы с дошкольниками. Расширять формы взаимодействия с родителями воспитанников.

В средней группе №5 «Гномики» было обследовано 32 дошкольника.

Из них:

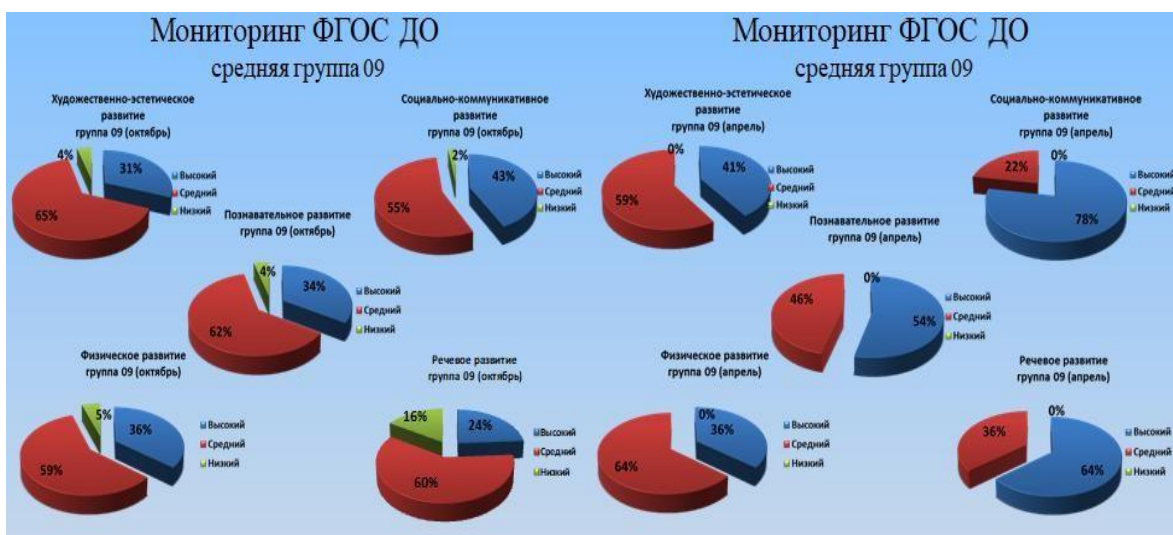


Результаты мониторинга по областям развития детей группы среднего дошкольного возраста представлены в таблице № 5.

Уровень	Соц.-комм. развитие		Речевое развитие		Познавательное развитие		Худ.-эстетич. развитие		Физическое развитие	
	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель
высокий	43%	76%	34%	85%	48%	85%	41%	78%	46%	86%
средний	56%	24%	64%	15%	52%	15%	55%	22%	54%	14%
низкий	1%	0	2%	0	0	0	4%	0	0	0

Из представленных данных можно сделать вывод, что в основном по всем образовательным направлениям преобладает средний и высокий уровни развития. Особое внимание необходимо уделять речевому и художественно-эстетическому развитию дошкольников. Расширять формы взаимодействия с родителями воспитанников.

В средней логопедической группе № 9 «Радуга» было обследовано 17 дошкольников. Из них:



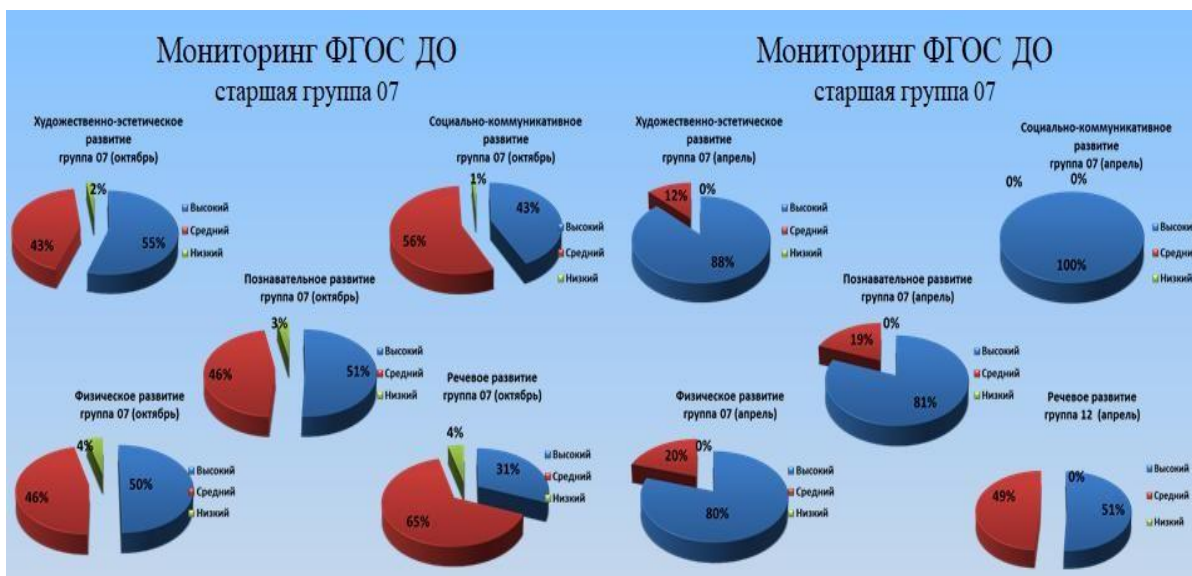
Результаты мониторинга по областям развития детей группы среднего дошкольного возраста представлены в таблице № 6.

Уровень	Соц.-комм. развитие		Речевое развитие		Познавательное развитие		Худ.-эстетич. развитие		Физическое развитие	
	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель
высокий	43%	78%	24%	38%	34%	54%	31%	41%	36%	36%
средний	55%	22%	60%	58%	62%	46%	65%	59%	59%	64%
низкий	2%	0	16%	4%	4%	0	4%	0	5%	0

Из представленных данных можно сделать вывод, что в основном по четырем образовательным областям преобладает средний и высокий уровни развития, низкий уровень у часто болеющих детей. Речевому развитию уделяется особое внимание: в группе работает учитель-логопед. К концу года низкий уровень показали дошкольники с тяжелыми нарушениями речи, с которыми и далее будет продолжаться работа учителя-логопеда в тандеме с воспитателем и родителями.

В старшей группе №7 «Пчелки» было обследовано 32 дошкольника.

Из них:



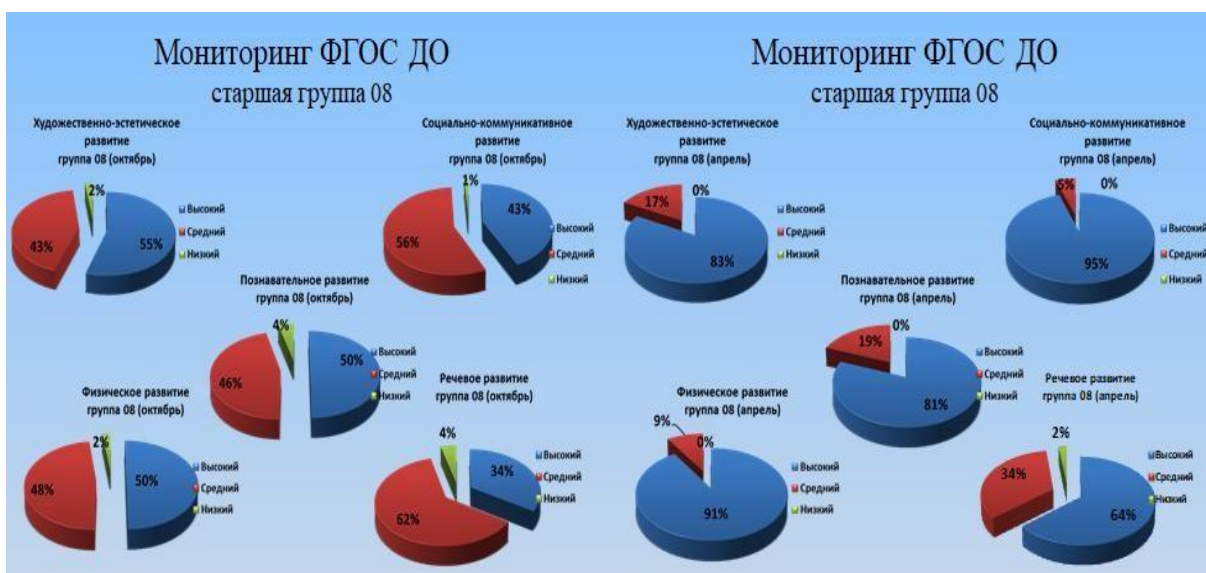
Результаты мониторинга по областям развития детей группы среднего дошкольного возраста представлены в таблице № 7.

Уровень	Соц.-комм. развитие		Речевое развитие		Познавательное развитие		Худ.-эстетич. развитие		Физическое развитие	
	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель
высокий	43%	100%	50%	80%	51%	81%	55%	88%	50%	80%
средний	56%	0	46%	20%	46%	19%	43%	12%	46%	20%
низкий	1%	0	4%	0	3%	0	2%	0	4%	0

Из представленных данных можно сделать вывод, что в основном по всем образовательным направлениям преобладает средний и высокий уровни развития. Особое внимание необходимо уделять речевому и художественноэстетическому развитию дошкольников. Расширять формы взаимодействия с родителями воспитанников.

В старшей группе №8 «Светлячки» было обследовано 32 дошкольника.

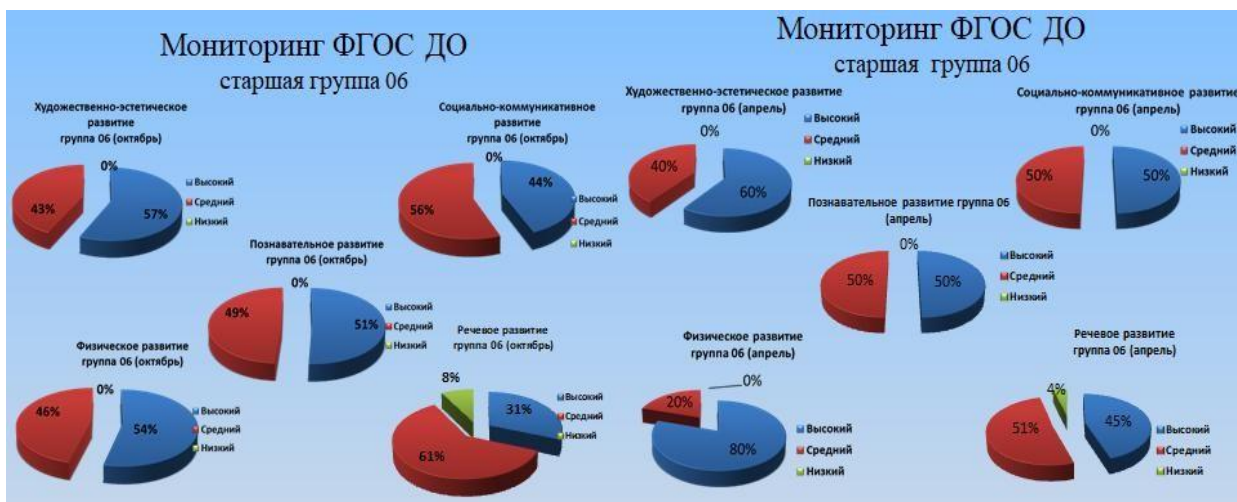
Из них:



Результаты мониторинга по областям развития детей группы среднего дошкольного возраста представлены в таблице № 8.

Уровень	Соц.-комм. развитие		Речевое развитие		Познавательное развитие		Худ.-эстетич. развитие		Физическое развитие	
	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель
высокий	43%	95%	34%	64%	50%	81%	55%	83%	50%	36%
средний	56%	5%	62%	34%	46%	19%	43%	17%	48%	64%
низкий	1%	0	4%	2%	4%	0	2%	0	2%	0

Из представленных данных можно сделать вывод, что в основном по всем образовательным направлениям к концу года преобладает средний и высокий уровни развития. Особое внимание необходимо уделять речевому и художественно-эстетическому развитию дошкольников. Расширять формы взаимодействия с родителями воспитанников. В старшей логопедической группе №6 «Бабочки» год было обследовано 15 дошкольников. Из них:

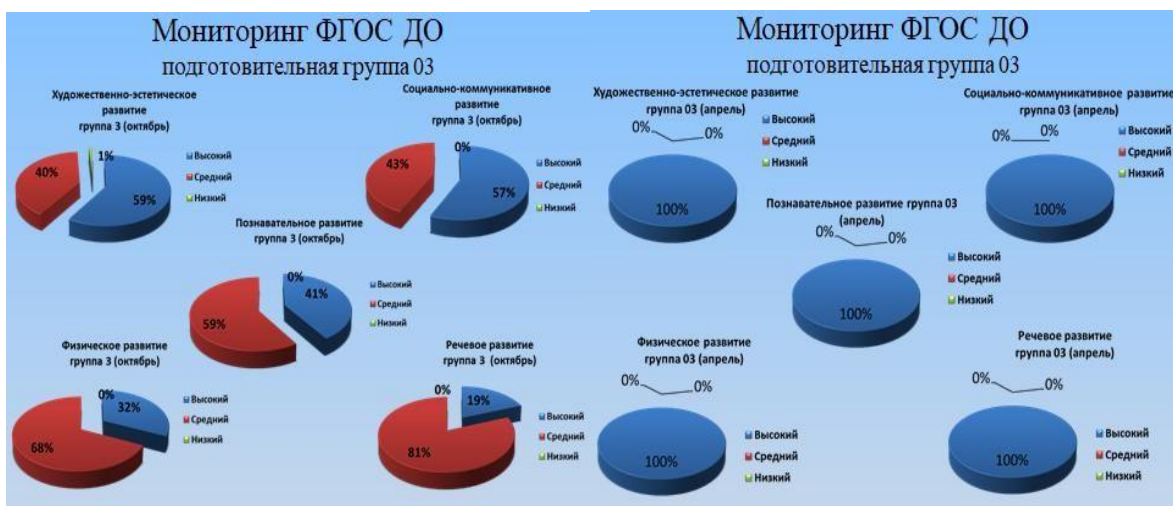


Результаты мониторинга по областям развития детей группы среднего дошкольного возраста представлены в таблице № 9.

Уровень	Соц.-комм. развитие		Речевое развитие		Познавательное развитие		Худ.-эстетич. развитие		Физическое развитие	
	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель
высокий	44%	44%	31%	64%	51%	81%	57%	88%	54%	80%
средний	56%	56%	62%	34%	49%	19%	43%	12%	46%	20%
низкий	0	0	8%	2%	0	0	0	0	0	0

Из представленных данных можно сделать вывод, что в основном по четырем образовательным областям преобладает средний и высокий уровни развития. Речевому развитию уделяется особое внимание: в группе работает учитель-логопед. К концу года низкий уровень показали дошкольники с тяжелыми нарушениями речи, с которыми и далее будет продолжаться работа учителя-логопеда в тандеме с воспитателем и родителями.

В подготовительной группе №3 «Карпузы» было обследовано 35 дошкольников. Из них:



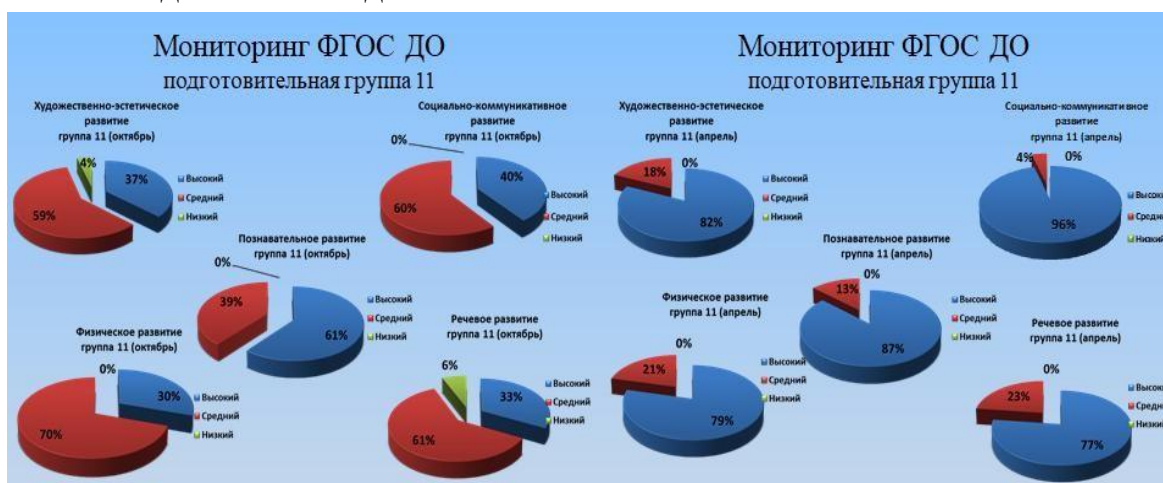
Результаты мониторинга по областям развития детей подготовительной группы представлены в таблице № 10.

Таблица 10

Уровень	Соц.-комм. развитие		Речевое развитие		Познавательное развитие		Худ.-эстетич. развитие		Физическое развитие	
	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель
высокий	57%	100%	19%	100%	41%	100%	59%	100%	32%	100%
средний	43%	0	81%	0	59%	0	40%	0	68%	0
низкий	0	0	0	0	0	0	1%	0	0	0

В итоге представленных данных мониторингового обследования видно, что у детей к школе сформированы познавательные интересы, они выговаривают все звуки родного языка, сформирован грамматический строй речи.

В подготовительной группе №11 «Подсолнух» было обследовано 36 дошкольников. Из них:



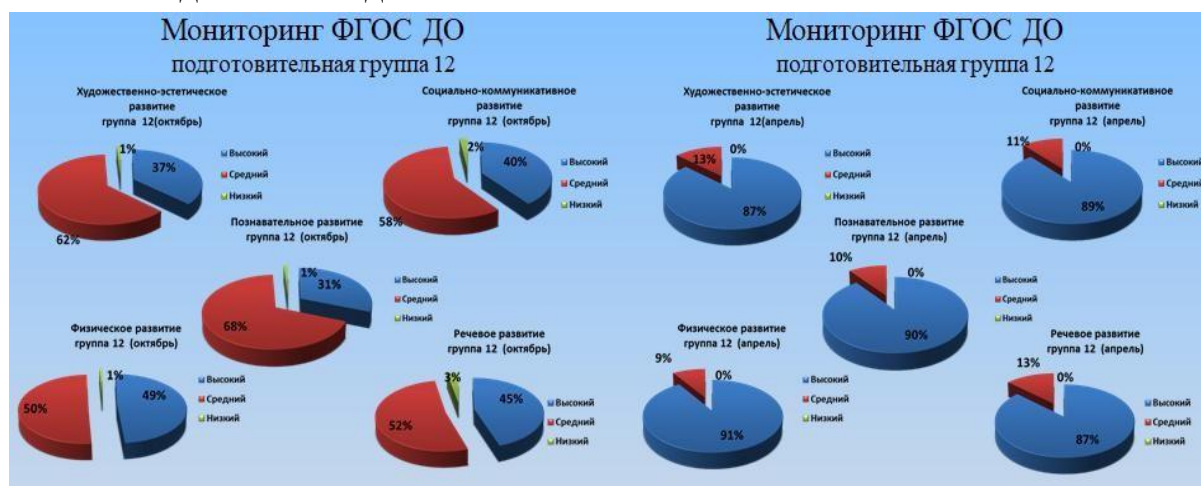
Результаты мониторинга по областям развития детей подготовительной группы представлены в таблице № 11.

Таблица 11

Уровень	Соц.-комм. развитие		Речевое развитие		Познавательное развитие		Худ.-эстетич. развитие		Физическое развитие	
	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель
высокий	40%	96%	33%	77%	61%	87%	37%	82%	30%	79%
средний	60%	4%	61%	23%	39%	13%	59%	18%	70%	21%
низкий	0	0	6%	0	0	0	4%	0	0	0

В итоге представленных данных мониторингового обследования видно, что у детей к школе сформированы познавательные интересы, они выговаривают все звуки родного языка, сформирован грамматический строй речи. Низкие показатели в начале учебного года дали вновь поступившие дети (из дома), которых к концу года так же подготовили в школе.

В подготовительной логопедической группе №12 «Веночек» было обследовано 19 дошкольников. Из них:



Результаты мониторинга по областям развития детей подготовительной группы представлены в таблице № 12.

Таблица 12

Уровень	Соц.-комм. развитие		Речевое развитие		Познавательное развитие		Худ.-эстетич. развитие		Физическое развитие	
	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель

высокий	40%	89%	45%	87%	31%	90%	37%	87%	49%	91%
средний	58%	11%	52%	13%	68%	10%	62%	13%	50%	9%
низкий	2%	0	3%	0	1%	0	1%	0	1%	0

В итоге представленных данных мониторингового обследования видно, что у детей к школе сформированы познавательные интересы, они выговаривают все звуки родного языка, сформирован грамматический строй речи.

За 2022-2023 учебный год было обследовано 285 дошкольников.





Сравнительный анализ показал положительную динамику освоения детьми образовательной программы по всем образовательным областям по сравнению с началом учебного года, что подтверждает хорошо спланированную и систематически координированную работу администрацией МБДОУ в соответствии с целевыми ориентирами ООП и удовлетворению познавательных аспектов каждого воспитанника.

Результаты, полученные в ходе диагностики свидетельствуют о плавной динамике развития и обучения детей, овладения

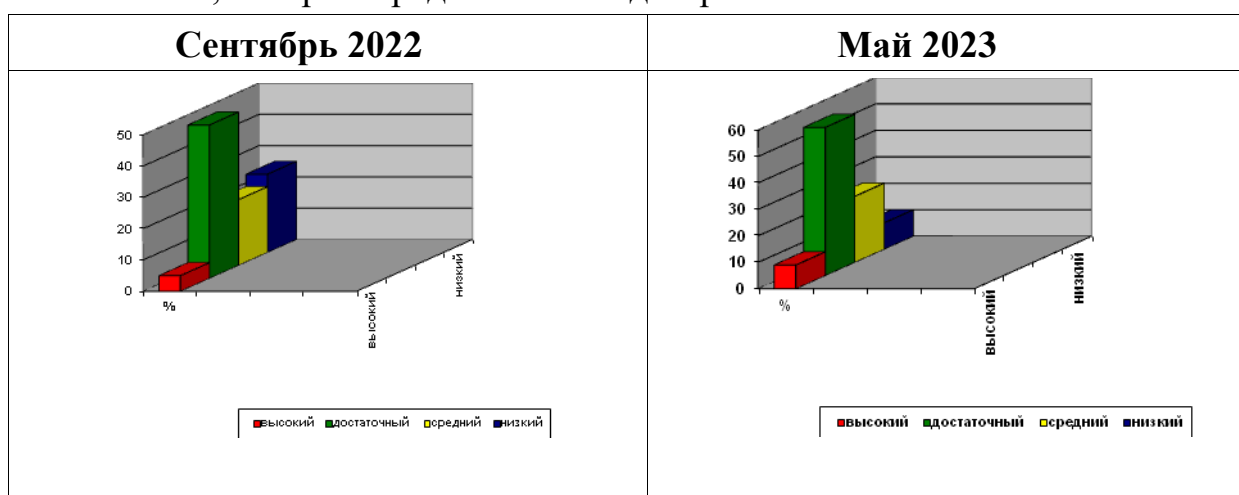
областями ФГОС ДО, что говорит о систематической, постоянной и планомерной работе воспитателей с воспитанниками группы: увеличение высокого уровня, уменьшение среднего и низкого, переход с низкого к среднему и со среднего к высокому уровню. Низкий процент по некоторым образовательным линиям показали частоболеющие дети, редко посещающие детское дошкольное учреждение.

Педагоги, работавшие с моделью блочно-тематического планирования, отмечают, что её принципы и подходы успешно содействуют активизации познавательной деятельности дошкольников, развитию творческого потенциала и коммуникативных навыков.

Усовершенствованию системы физического воспитания дошкольников способствовал четкий и систематический врачебно - педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной подготовкой детей.

Администрацией и врачом осуществлялась комплексная оценка состояния здоровья детей, контроль за организацией всех разделов физического воспитания и закаливания, медико-педагогическое наблюдение физкультурных занятий (1 раз в месяц в каждой возрастной группе).

Показатели физического развития детей отражаются в листах здоровья, а результаты исследований заносятся в индивидуальные карты. По результатам исследования за 2021/2022 уч.г. уровень физического развития детей дошкольных групп имеет хорошие показатели, которые представлены в диаграммах.



Сравнительный анализ полученных результатов отражает эффективность организации физкультурно-оздоровительной работы.

Достижение детьми планируемых результатов освоения программы позволяет выстроить эффективную индивидуальную работу с детьми и проследить динамику каждого воспитанника. Результаты обобщаются, проходят сравнительный анализ, который выносится на рассмотрение педагогического совета. На основании изученного состояния уровня знаний воспитанников делаются выводы и даются необходимые рекомендации, что отражено в материалах и протоколах педсоветов. Информация по психолого-педагогическому обследованию детей систематизирована и находится в методическом кабинете.

В целом уровень достижения детьми планируемых результатов освоения программы соответствуют возрастной норме и оцениваются удовлетворительно.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022/2023 учебном году

Данные приведенных таблиц свидетельствуют о достаточно благоприятной социальной адаптации детей к условиям дошкольного учреждения, благодаря осуществлению подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей.

Показатели адаптации дошкольников

Возраст	Всего детей	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
2-3	25	8	15	2
3-4	32	20	8	4
4-5	6	4	2	-
5-6	7	5	2	-
итого	70	37	27	6

Показатели заболеваемости в период адаптации в 2022/2023 учебном году

Возраст	Всего поступило детей	Заболели в период адаптации	В %	Диагноз
2-3	25	7	28%	ОРВИ, отит, ринит
3-4	32	7	22 %	
4-5	6	2	33 %	
5-6	7	-	0 %	
итого	70	16	23%	

Для того, чтобы «вхождение» ребенка было максимально безболезненным в МБДОУ № 95 было организовано ряд мероприятий, которые приводят к наиболее адекватному, почти безболезненному приспособлению к новым условиям и позволяет формировать положительное отношение к группе.

- С родителями каждого вновь поступившего ребенка проводятся индивидуальные консультации медицинских работников и педагога-психолога с практическими рекомендациями по организации адаптационного периода.
- Обязательное предварительное знакомство родителей и детей с будущими воспитателями, сверстниками, режимом дня, примерным меню и т.д.
- Определена норма погружения детей в одну возрастную группу.
- Гибкий график пребывания ребенка в группе в первые дни, недели посещения детского сада.
- Совместное (по необходимости) пребывание родителей и детей в группе в первые дни.
- Возможность принести с собой в группу любимый домашний предмет, который поможет в привыкании ребенка к новым условиям.
- Создание атмосферы радости, заботы и внимания для каждого ребенка со стороны педагогов и сотрудников.

На всех прибывших детей были заведены адаптационные листы с целью определения степени тяжести прохождения острой фазы

адаптационного периода, что дает в дальнейшем организовать так время пребывания ребенка в ДОО, которая приводила бы к наиболее адекватному, почти безболезненному приспособлению его к новым условиям и позволяла бы формировать положительное отношение к группе. Педагог-психолог Комарова С.В. проводила наблюдения за вновь прибывшими детьми, проводилось фиксирование поведенческих реакций каждого ребенка в листах адаптации. Проводились беседы с педагогами, родителями о степени прохождения процесса адаптации, по необходимости давались рекомендации, призванные облегчить стрессовую ситуацию – приход ребенка в детский сад.

Педагог-психолог проводит игры, способствующие снятию эмоционального напряжения, развитию восприятия, навыков общения и взаимодействия с взрослыми и сверстниками.

Благодаря проведению в комплексе всех этих мероприятий, 65 % детей адаптировалось с легкой степенью адаптации, 35 % детей со средней степенью адаптации.

Результаты исследования и наблюдения показывают, что высокий уровень тревожности в адаптационный период приходится на ранний возраст, основные трудности при поступлении ребенка в детский сад это несоответствие организации двух режимов: домашнего и группового, неумение детей самостоятельно кушать, отсутствие навыков самообслуживания, незнание слов-запретов, помогающих избегать травмирующих ситуаций, неумение занять себя игрушкой.

В работе с детьми, имеющими усложненную степень адаптации, в коллективе ДОО используются различные формы работы:

-элементы телесной терапии,

-засыпание с любимой игрушкой,

-рассказывание сказок, пение колыбельных песен, -

игровые методы взаимодействия с ребенком.

- песочная терапия.

Выводы:

Педагогическому коллективу, сотрудниками в дальнейшем рекомендуется продолжать применять весь комплекс мероприятий, направленный на создание эмоционально-благоприятной атмосферы и развитие предметно- развивающей среды так необходимой для принятия вновь прибывших детей.

Стабильный показатель лёгкой адаптации свидетельствуют о достаточно благоприятной подготовке к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. С родителями воспитанников, испытывающих трудности в привыкании к детскому саду, проводились индивидуальные консультации, беседы. Воспитатели групп подбирали эффективные методы и приемы, разнообразные игры на оптимизацию процесса адаптационного периода.

Результаты коррекционной работы

логопедической работы МБДОУ № 95 за 2022/2023 учебный год

учителей – логопедов Алексенко Н.В., Воробьевой О.Ю., Акоповой АБ.

В 2022/2023 учебном году в МБДОУ № 95 учителями-логопедами было обследовано –62 ребенка, нуждаются в коррекции – 36,проведены через ППк консилиум – 50 детей, зачислено: в среднюю группу – 18, в старшую группу – 1, в подготовительную – 4. Количество детей выведенных из 3-х логопедических групп с речью в норме – 6, с улучшенной речью – 11.

Основное направление работы учителей логопедов – коррекция речевых нарушений с учетом индивидуальных особенностей детей. Коррекционно-логопедическая работа в течение учебного года

проводилась по разделам: коррекция звукопроизношения, развитие фонематических процессов, общих речевых навыков, грамматического строя речи, расширение словарного запаса, развитие связной речи. Во все занятия были включены задания по формированию психофизической сферы детей (психогимнастика, релаксация, игры на развитие общей и мелкой моторики, голосовые и дыхательные упражнения).

В течение 2022/2023 учебного года учителя-логопеды работали с методиками таких авторов как Н.В.Нищева, О.С.Гомзьяк, Е.В.Мазановой.

Учебный год	зачислено				Выведено			Оставлено				Выбыл и из ДОУ
	всего	ОНР	ФФНР	ФН	всего	Норма речи	С улучшен ием	Всего	ОНР	ФФНР	ФН	
2020-2021	54	48	6	-	13	9	4	40	40	-	-	-
2021 - 2022	53	53	-	-	16	15	12	37	37	-	-	-
2022 - 2023	23	22	1	-	18	6	11	34	34	-	-	1

Позитивные результаты логопедической работы с детьми достигнуты с помощью комплексного и компетентного подхода к решению проблемы речевых и неречевых нарушений у дошкольников. У детей сформированы волевые качества для продолжительной, результативной работы, которые позволяют проводить занятия легко, непринужденно, в игровой форме.

Отчет деятельности педагога-психолога

Согласно годовому плану педагога-психолога МБДОУ № 95 педагогом-психологом МБДОУ Комаровой С.В. была проведена диагностика детей готовности к школьному обучению.

Цель: Определить уровень развития основных компонентов школьной готовности будущих первоклассников к школьному обучению.

Срок проведения: обследование старших дошкольников проходило в апреле - марте 2023 г.

Количество и контингент обследуемых: 75 ребенка подготовительного дошкольного возраста.

Объект обследования: психологическая готовность к школьному обучению. Предмет обследования: Личностно — мотивационная готовность, интеллектуальная готовность, волевая готовность, функциональная готовность.

Метод обследования: диагностика состоит из 10 тестовых заданий:

1. Личностно — мотивационная готовность.

Для определения самооценки дошкольников был использован тест: «Лесенка».

Для определения мотивационной готовности - тест: «Оценка мотивационной готовности» Солдатова Д.В.

2. Интеллектуальной готовности.

Для определения уровня интеллектуального развития были использованы тесты: «Исключение лишнего», «Корректирующая проба», «Последовательность событий».

3. Волевая готовность.

Для определения сформированности произвольного внимания, пространственного восприятия, сенсомоторной координации и тонкой моторики был использован тест: «Домик» Н.И. Гуткиной.

4. Функциональная готовность.

Для определения общего интеллектуального уровня, сенсомоторной координации, произвольности внимания, координации зрения и движений тонкой моторики руки был использован тест «Школьной зрелости» Керна — Йерасека.

**Таблица распределения результатов
психологического обследования по уровням и компонентам
психологической готовности к обучению в школе.**

Результаты диагностики личностно — мотивационной готовности

группа	Количество детей	высокий уровень	средний уровень	низкий уровень
№ 3	36	35	1	-
%	100	96	4	-
№ 11	36	29	7	-
%	100	61	39	-
№ 7	3	1	2	-
%	100	17	83	-

Результаты диагностики интеллектуальной готовности

группа	Количество детей	высокий уровень	средний уровень	Низкий уровень
№ 3	36	33	3	-
%	100	81	17	-
№ 11	36	22	14	-
%	100	69	31	-
№ 7	3	1	2	-
%	100	17	83	-

Результаты диагностики волевой готовности

Группа	Количество детей	высокий уровень	средний уровень	низкий уровень
№ 3	36	30	5	-
%	100	70	30	-
№ 11	36	29	7	-
%	100	61	39	-

№ 7	3	1	2	-
%	100	17	83	-

Результаты диагностики функциональной готовности

Группа	Количество детей	высокий уровень	средний уровень	низкий уровень
№ 3	36	35	1	-
%	100	96	4	-
№ 11	36	29	7	-
%	100	61	39	-
№ 7	3	1	2	-
%	100	17	83	-

Вывод: Результаты диагностической работы свидетельствуют, что у 55% детей высокий уровень готовности к обучению в школе. У них хорошо развита зрительно – моторная координация. На достаточном уровне находится развитие слуховой памяти, как кратковременной, так долговременной. Дети делают звуковой анализ слов, правильно определяют последовательность звуков в словах, называют гласные и согласные звуки. У них на высоком уровне развита волевая регуляция. Дошкольники умеют не только слушать и слышать взрослого, но и правильно выполнять поставленные задачи. Во время выполнения работы дети работали старательно, внимательно, в памяти удерживали все 4 правила, которые были поставлены перед ними. У старших дошкольников с высоким уровнем готовности сформирована внутренняя позиция. Дети готовы к перемене социальной позиции, к принятию позиции ученика. Понимают, кто такой учитель, что такое парта. Знают, как ведут себя ученики на уроках и на переменах. Детей привлекает не только внешняя сторона ситуации, они проявляют желание изменить социальный статус дошкольника на школьника. У большинства детей 45% средняя готовность к обучению в школе. У детей на достаточном

уровне развита зрительно – моторная координация, логическая и слуховая память.

Таким образом, результативность коррекционно–развивающего процесса удалось обеспечить за счёт создания оптимальной коррекционной среды и единой модели работы учителями-логопедами и педагогом – психологом.

Кадровое обеспечение

Дошкольное образовательное учреждение в течение 2022/2023 учебного года было обеспечено педагогическими кадрами в достаточном объёме. С воспитанниками работали 18 воспитателей, педагог-психолог, 2 музыкальных руководителя, 3 учителя-логопеда. Работой специалистов руководил старший воспитатель. Данные о качественном составе педагогических кадров дошкольного учреждения представлены в Таблице 1. Работа с кадрами направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала, педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи и проводилась в соответствии с планом работы МБДОУ, планами прохождения аттестации и повышения квалификации педагогов.

Кадровое обеспечение - в учреждении работает 24 педагогов, из них:

ВОЗРАСТ	ЧЕЛОВЕК	%
Возрастной состав		
20 - 30 лет	7	29,2
31 - 50 лет	12	50,0
51 - 60 лет	5	20,8
Свыше 60 лет	0	0
По педагогическому стажу		
0 - 3 лет	7	29,2

3 - 10 лет	9	37,5
11 - 20 лет	5	20,8
Свыше 20 лет	3	12,5
По образованию		
Высшее	17	70,8
Высшее педагог-кое	12	50,0
Среднее специальное (педагогическое)	3	12,5
Заочное обучение	4	16,6
По категории		
Высшая категория	2	4,2%
1 категория	9	37,5%
СЗД	4	16,7%

С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значительных результатов, самореализации в профессии были разработаны и определены темы углубленной работы согласно требованиям ФГОС ДО и основных направлений работы дошкольного учреждения по образовательной программе дошкольного учреждения.

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение

В дошкольном учреждении создан Паспорт методического кабинета согласно требованиям ФГОС ДО и ООП, в котором содержатся сведения об учебнометодических пособиях и учебно-методических комплектах, демонстрационном материале по пяти образовательным областям. Библиотечный фонд насчитывает более 200 экземпляров, постоянно пополняется новыми изданиями.

В МБДОУ весь учебный год работал психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк). Целью ПМПк является обеспечение диагностикокоррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или

состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

Сеть интернета доступна каждому педагогу в нашем учреждении. Учителя-логопеды Алексенко Н.В., Аكوпова А.Б., Воробьева О.Ю. для коррекции звукопроизношения используют компьютерные игры, тесты, развивающие программы, которые позволяют оптимизировать процесс постановки правильного произношения и дифференциации звуков.

В 2022/2023 учебном году инициативная группа дошкольного учреждения в составе: заместителя заведующего по ВР – Михайловой Г.Б., учителей-логопедов Алексенко Н.В., Воробьевой О.Ю., педагога – психолога – Комаровой С.В., воспитателей - Артемьевой Л.Г., Ефремовой Т.М., продолжали вести на сайте детского сада «Звоночек» психолого - педагогическое просвещение родителей. Заходя на наш сайт, родители получали полную информацию об организации работы дошкольного учреждения, ознакомиться с нормативноправовой базой и методическим сопровождением. На сайте родители могут увидеть успехи и достижения своих детей, получить рекомендации и советы педагогов, консультации специалистов, пообщаться между собой.

В 2022-2023 учебном году осуществлялось укрепление и установление связей с социальными партнерами, образовательными и культурными объектами города.

Коллектив ДОО много лет сотрудничает со следующими организациями:

- Крымский инженерно-педагогический университет;
- Крымский академический театр кукол;
- Симферопольский художественный музей;

-Крымский этнографический музей;

Более десяти лет дошкольное образовательное учреждение № 95 «Звоночек» сотрудничает с Республиканским высшим учебным заведением «Крымский инженерно-педагогический университет». Студенты университета проходят педагогическую практику активно взаимодействия с педагогами и воспитанниками образовательного учреждения. Педагоги оказывают помощь в проведении занятий, воспитательных мероприятий, научно-исследовательской работе студентов, помощь в подготовке курсовых и дипломных работ. Для образовательной организации отмечен положительный аспект взаимодействия – системное обращение педагогов к классическим методикам и учет возрастной периодизации при подготовке к образовательной деятельности.

Много лет дети, родители и педагоги нашего детского сада принимают участие в программе по художественно-эстетическому воспитанию "Симферополь - культурная столица", разработанной Симферопольским городским обществом Рерихов при содействии РО "Крымский академический театр кукол" и КРУ "Симферопольский художественный музей".

Особое место в структуре взаимодействия отводится сотрудничеству с МБОУ СОШ №2 и МБОУ СОШ №9. Преемственность осуществляется на основе плана совместной работы детского сада и школы.

В следующем учебном году необходимо расширять и углублять связи с социальным окружением дошкольного учреждения с целью формирования общего кругозора воспитанников, развития их социально-коммуникативных способностей.

**Сравнительная таблица уровня
повышений
квалификации педагогами**

Всра ег № о д.	Примечания				
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
25	Алексенко Н.В.	Сеитмететова С.К.	Артемьева Л.Г.	Извицкая Р.С.	Комарова С.В.
	Коновалова Е.В.	Комарова С.В.	Бейбулатова И.В.	Алексенко Н.В.	Извицкая Р.С.
	Михайлова Г.Б.		Ефремова Т.М.	Воробьева О.Ю.	Мустафаева Д.С.
			Мустафаева Д.М.	Ларюшкина А.В.	Боярская А.А.
			Тахтарова Ф.Ш.	Британ О.В.	Куликова О.П.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Она позволяет реализовать новые общеобразовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, технологии и методики с учетом личностно-ориентированной модели воспитанников.

Аттестация педагогических работников проходила в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», на основании Порядка об аттестации педагогических работников Российской Федерации.

За период аттестации в 2022-2023 учебном год аттестационная комиссия присвоила СЗД трем педагогическим работникам: Вейсовой Л.З., Ефремова Т.М.

Материально-техническое обеспечение

МБДОУ № 95 имеет отдельно стоящее двухэтажное здание. Участок дошкольного учреждения хорошо озеленен, оснащен

прогулочными площадками с различными игровыми и спортивными постройками.

В МБДОУ № 95 функционируют:

- медицинский кабинет,
- музыкальный зал,
- методический кабинет,
- 3 логопедических кабинета, □ кабинет практического психолога,
- 12 возрастных групп.

Все помещения оборудованы в соответствии с существующими требованиями. В учреждении имеются в наличии игровые комнаты, спальни и санузлы. Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для осуществления воспитательно - образовательной деятельности с детьми.

Обеспечены комфортные и безопасные условия для жизнедеятельности.

Здание ДОУ обеспечено средствами пожарной безопасности.

На детских участках произведена замена 3 песочниц, 12 песочниц снабжены речным песком. Две уличные площадки покрыты мягким нетравмоопасным покрытием.

Требования к учебно-материальному обеспечению

Предметно-развивающая среда в МБДОУ создана в соответствии с дидактическими принципами но недостаточно насыщена: *информативностью*, предусматривающего разнообразие тематики, материалов и оборудования и активности воспитанников во взаимодействии с предметным окружением;

вариативностью, определяющейся видом дошкольного учреждения, содержанием воспитания, культурными художественными традициями, региональными особенностями;

полифункциональностью, предусматривающего обеспечение всех составляющих воспитательно - образовательного процесса и возможность разнообразного использования различных составляющих предметно-развивающей среды;

педагогической целесообразностью, позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно-развивающей среды, а также, обеспечить возможность самовыражения воспитанников, индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;

трансформируемостью, обеспечивающего возможность изменении предметно-развивающей среды, позволяющих, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства.

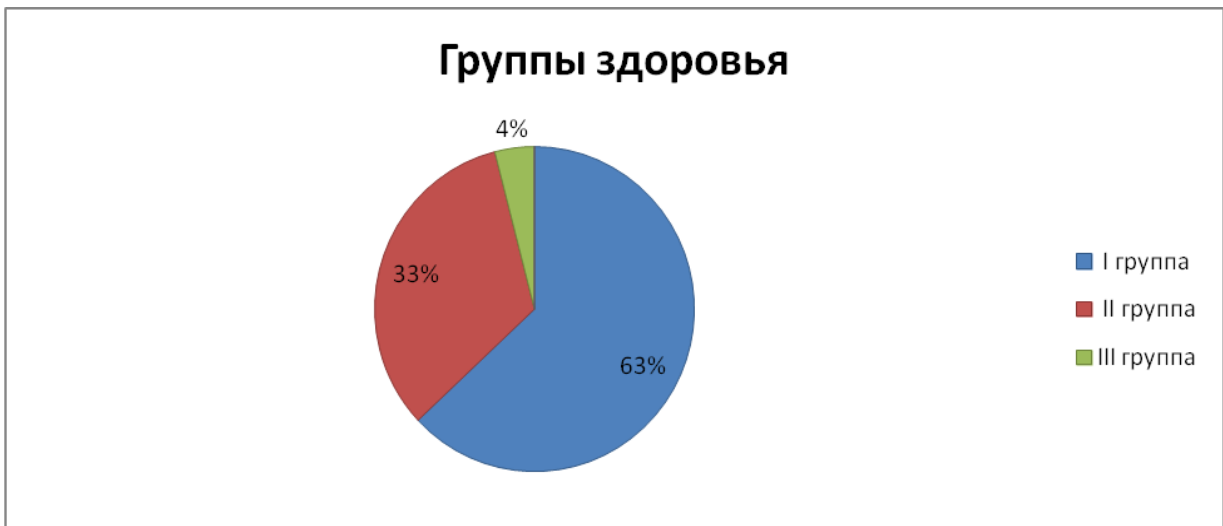
Медико-социальное обеспечение

В учреждении работает медицинская сестра, врач-педиатр. Для осуществления медицинской деятельности созданы все необходимые условия.

Соблюдается прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в ДОУ согласно перспективному графику.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДОУ.

В МБДОУ № 95 осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья для построения учебно-воспитательного процесса.



I группа	II группа	III группа
206=63%	107-33%	11=4%

Необходимо отметить, что большее количество детей посещающих дошкольное учреждение, входят в первую группу здоровья, и ежегодно отмечается положительная динамика, благодаря четко выстроенной модели в физическом развитии детей: систематической профилактической деятельности, закаливанию, организации двигательного режима.

Работа с родителями

Работа с семьей и общественностью осуществлялась в МБДОУ № 95 «Звоночек» г. Симферополя на основании:

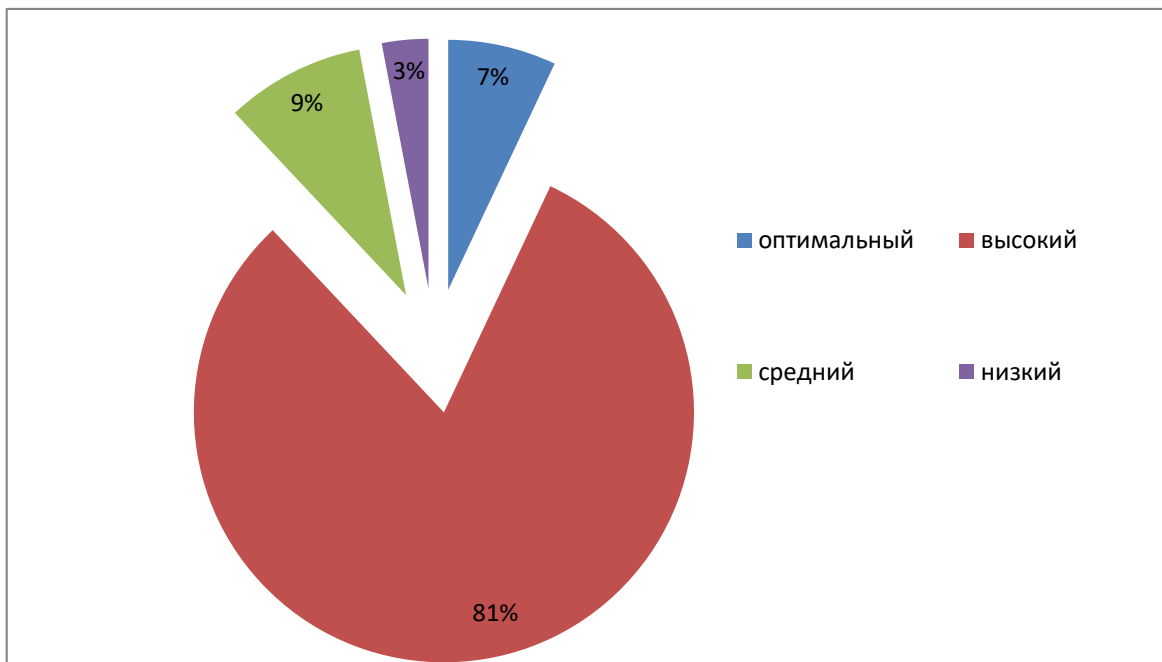
- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 29.12.2010г. № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
- Декларации прав ребенка,
- Конвенции о правах ребенка.

В 2022/2023 учебном году работе с семьей уделялось достаточно много внимания. В начале учебного года родители были ознакомлены с новыми направлениями работы в системе дошкольного образования РФ, с целями и задачами ФГОС ДО.

С целью выявления потребностей и запросов родителей активно использовались анкетирования среди семей воспитанников. Учитывался дифференцированный подход к работе с родителями с учетом многоаспектной специфики каждой семьи. Сотрудничество строилось на принципах доверия, доброжелательности, открытости. Активизация деятельности родителей происходило через современные формы взаимодействия: участие родителей в методических мероприятиях, проектах: изготовление костюмов, организация выездов в театр, проведение видеосъемки, совместное проведение занятий, досугов, дней открытых дверей. В течение года наблюдалась активность родителей в посещении родительских собраний, консультаций специалистов.

Традиционно проводился ежегодный опрос родителей по выявлению качества работы ДОУ. По мнению большинства родителей, детский сад пользуется авторитетом в микрорайоне, дети в детский сад ходят с удовольствием. Родители участвовали в осуществлении проектов, помогали в преобразовании и пополнении развивающей среды, в зависимости от изучаемой детьми темы, принимали участие в подготовке и проведении праздников и развлечений, участвовали в творческих выставках и конкурсах. Родители были активными участниками образовательного процесса и работали в тесном взаимодействии с педагогами.

**Уровень удовлетворенности родителей ДОУ № 95
коллективом**



Дни открытых дверей, тематические недели, недели безопасности и дни здоровья, совместная проектная деятельность, посещение

кукольного театра, утренники, развлечения, участие в благотворительных акциях - цикл мероприятий, проводимых совместно с родителями.

Педагогическим коллективом, медицинской и психологической службами ДООУ проведена следующая работа с родителями:

-разработан и реализован план совместной работы семьи и ДООУ по охране жизни и здоровья детей;

-осуществлена широкая информационно-пропагандистская работа по ознакомлению родителей с методами и приемами формирования у детей навыков безопасного поведения в общественной и природной среде; оформлен информационный материал по ОБЖ «Безопасность»;

Вопросы гуманизации детско-родительских отношений осуществлялись посредством изучения семьи, установления контакта с ее членами, согласования воспитательных воздействий на ребенка:

- анкетирование, опросы, беседы, наблюдения, создание педагогических ситуаций, анализ детских рисунков, рассказов на заданную тему, запись вопросов родителей для организации собраний, выпуск совместных газет и др.

Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями появилась их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в ДООУ: в утренниках, спортивных соревнованиях, благотворительных акциях, трудовых десантах по благоустройству территории ДООУ, что является основой для укрепления, совершенствования материально-технической базы дошкольного учреждения. Организованная работа Совета учреждения помогает в управлении ДООУ:

- в решении вопросов модернизации образовательной среды групп в соответствии с современными санитарно-гигиеническими требованиями;

- в решении вопросов организации рационального питания;
- в вопросах оздоровления детей;
- в выполнении основных задач программы, с учетом особенности крымского региона.

По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий вывод: наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия ДООУ с семьей являются информационное просвещение родителей при помощи проведение круглых столов, родительских собраний, заседаний клубов по интересам и т.д.

Такая форма организации педагогического просвещения позволяет включить родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, развивать навыки общения родителей разных групп, сплотить родительский коллектив.

1.4 Годовые задачи на 2023/2024 учебный год

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МДОУ на основе его научного осмысления и анализа.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ.
4. Организация образовательной деятельности на основе приобщения воспитанников к традиционным отечественным духовно-нравственным ценностям прошлого и современности. Формирование общекультурной компетентности педагогов и воспитанников (организация культурных практик).

РАЗДЕЛ II

«Повышение квалификации и профессионального мастерства»

2.1. Курсовая подготовка				
№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прим.
1.	На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов: 1.Ефремову Т.М. (воспитателя), 2.Мустафаеву Д.С. (воспитателя), 3. Аношкину Н.Г. (воспитателя), 4. Вейсову Л.З.(воспитателя), 5. Британ О.В. (воспитателя) , 6. Акопову А.Б. (учителя логопеда) , 7.Сеитмететову С.К.(муз. рук.), 8. Артемьеву Л.Г.(воспитателя лог. гр.)	согласно плану-графику КРИППО	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	На основании Приказа Муниципального Казенного Учреждения Управления Образования от 09.06.2016г., с целью повышения профессионального уровня работников, направить на курсы переподготовки помощников воспитателей.	в течение учебного года	Заведующий	
2.2 Подготовка к аттестации и ее проведение				
№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прим.
1.	С целью стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры,	август 2022г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	

	<p>профессионального и личностного роста согласно с :</p> <p>-Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 мая 2014 г. Регистрационный N 32408;</p> <p>-Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.11.2019 №988 "О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.07.2016г. №2114 " Об утверждении Административного регламента Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой, высшей)".</p> <p>Оказать помощь в аттестации следующих педагогических работников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Британ О.П., воспитателю дошк.гр, 2. Якунькиной В.И. , воспитателю, 3. Ларюшкиной А.В., воспитателю, 4.Акоповой А.Б., учителю-логопеду, 5. Куликовой О.П., воспитателю, 6. Ефремовой Т.М., воспитателю. 		<p style="text-align: center;">Заместитель заведующего по ВР</p>	
--	---	--	--	--

2.	Подготовка к аттестации и ее проведение согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	в течение аттестационного периода	Заместитель заведующего по ВР	
----	---	-----------------------------------	-------------------------------	--

3.	Создать условия для получения первой и высшей категории педагогическими работниками в ДОУ.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР	
----	--	----------------	-------------------------------	--

4.	Провести предварительную работу с педагогами МБДОУ по оказании помощи для представления в городскую аттестационную комиссию документов для аттестации на первую и высшую категорию.	в течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, аттестационная комиссия	
----	---	----------------	--	--

2.3.Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства

1.	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми специалистами ДОУ методического сборника: «Информационно – методический сборник методических мероприятий на 2023/2024 учебный год», тематических сборников выпущенных МБУ ДПО «ИМЦ» в 2023/2024 учебном году.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВР	
----	---	----------	-------------------------------	--

2.	Работа по созданию новой формы повышения профессионального мастерства - объединение ДОУ для проведения веб-конференций, онлайнвстреч или презентаций через Интернет ресурсы в режиме реального времени по теме: «Рабочая программа – педагога как новый ориентир качества образования».	в течение года	Заместитель заведующего по ВР	
----	---	----------------	-------------------------------	--

4.	С целью совершенствования педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение педагогами городских методических объединений по плану работы МБУ ДПО «ИМЦ» (см. информационно-методический сборник) и мастер-классов педагогов по актуальным темам.	в течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР и педагоги	
----	---	----------------	--	--

2.4. Самообразование педагогов

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прим.
1.	Провести собеседование с педагогами по теме углубленной работы (Приложение №2).	сентябрь	Заместитель заведующего по ВР	
2.	С целью оказания методической помощи проводить собеседования по самообразованию педагогов (отчет педагогов, проверка тетрадей по самообразованию и др.)	в течение года	Заместитель заведующего по ВР	
3.	Осуществлять знакомство педагогов с новинками научно – методической литературы, педагогическими изданиями.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР	
4.	Способствовать развитию профессионального мастерства педагогов на основе интеграции образовательных областей ФГОС ДО.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР	
5.	Оказывать помощь в подготовке и проведении методических объединений города.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР	
6.	Повышать профессиональный уровень и общую культуру воспитателей при подготовке к методическим часам, педсоветам.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР	

РАЗДЕЛ III

«Организационно-педагогическая работа»

3.1 Система методической поддержки педагогов

№ 1	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прим.
1.1	<p style="text-align: center;">ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР</p> <p>Тема: «Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО»</p> <p>Форма проведения: брифинг</p> <p>Занятие 1. «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО»</p> <p>Занятие 2 «Профессиональная компетентность воспитателя ДОУ согласно ФГОС ДО и профессионального стандарта»</p>	сентябрь 4 неделя	Заместитель заведующего по ВР Педагоги, специалисты	

Семинар – практикум
«Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ»

№2	Содержание работы	срок	ответственный	Прим.
2.1	<p>Занятие №1 «Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с родителями»</p> <p>1.Актуальность. 2. Моделирования проблемных ситуаций. 3.Стратегии решения конфликтов. 4.Детский сад и семья: аспекты взаимодействия.</p>	октябрь	Заместитель заведующего по ВР Педагоги, специалисты	

Методические часы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Педагогическое мастерство педагога при реализации ФОП»	сентябрь	Заместитель заведующего по ВР

2.	Тема: «Детская литература как средство патриотического воспитания дошкольников»	Октябрь 1 неделя	Заместитель заведующего по ВР
3.	Тема: «Организация работы по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВР
4.	Тема: «Влияние музыкально-игровой деятельности на формирование музыкально-эстетической культуры детей дошкольного возраста (обобщение и распространение собственного педагогического опыта в сфере формирования музыкально-эстетической культуры детей)»	декабрь	Музыкальный руководитель Сеитметова С.К.
5.	Тема: «Индивидуализация предметно-пространственной среды в ДОУ: принципы построения РППС»	январь	Заместитель заведующего по ВР
6.	Тема: «Духовно-нравственное развитие детей дошкольного возраста»	апрель	Заместитель заведующего по ВР

Консультации

1.	«Проблема адаптации в детском саду»	сентябрь	Педагог-психолог Комарова С.В.
----	-------------------------------------	----------	-----------------------------------

2.	«Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП»	октябрь	Заместитель заведующего по ВР	
3.	«Ценностно-смысловые основы духовно-нравственного воспитания в современных условиях»	ноябрь	Воспитатель Ефремова Т.М.	
4.	«Основные этапы работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта»	декабрь	Воспитатель Ефремова Т.М.	
5.	«Развивающая предметно-пространственная среда логопедического кабинета в современных условиях»	январь	Воспитатель Извицкая Р.С.	
6.	«Приобщение дошкольников к духовно-нравственным ценностям через создание единого образовательного пространства: детский сад – семья»	март	Воспитатель Вейсова Л.З.	
7.	Комплексный подход к летнему оздоровлению.	май	Заместитель заведующего по ВР	

Педагогическое наставничество

1.	С целью повышения качества педагогического процесса организовать наставничество в ДОУ. Издать приказ по ДОУ о наставничестве. Отчет наставника по работе с молодым специалистом.	в течение года сентябрь май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР Воспитатели и специалисты	
-----------	--	-----------------------------------	---	--

Педагогическая мастерская

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
---	-------------------	-------	---------------	------------

1.	Мастер-класс «Технология кейсов в работе с родителями» -практический кейс (педагогические ситуации, игры)	ноябрь	Педагог-психолог Комарова С.В.	
2.	Неделя педагогического мастерства «Путешествия в страну Здоровья»	январь	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели групп	

Открытые просмотры

№	Содержание работы	сроки	ответственный	
1.	Развлечение «Здоровые зубы-здоровью любви»	ноябрь	воспитатель Ларюшкина А.В.	
2.	НОД «В гостях у Царицы - водицы»	декабрь	Воспитатель Аношкина Н.Г.	
3.	НОД «Сказка учит добру»: - воспитание духовно-нравственных ценностей на основе русского народного фольклора	январь	Воспитатель Мустафаева Д.С.	
4.	НОД: «Игры В.Воскобовича в работе с детьми дошкольного возраста»	февраль	Воспитатель Эмирусеинова И.В.	
5.	НОД: «ТРИЗ-технологии в работе с детьми старшего дошкольного возраста»	март	Воспитатель Данилова А.В.	

3.2. Работа творческой группы

Тема: «Совершенствование работы по внедрению разнообразных форм сотрудничества с родителями»

	1 заседание:			
	– ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы;	Сентябрь	Руководитель творческой группы, члены творческой группы	
	2 заседание: Проблема вовлечения родителей в единое пространство детского развития в ДОУ решается в трех	Ноябрь		

	<p>направлениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с коллективом ДОУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями. 2. Повышение педагогической культуры родителей. 3. Вовлечение родителей в деятельность ДОУ, совместная работа по обмену опытом. <p>3 заседание: Типичные проблемы взаимодействия ДОУ и семьи- Традиционные формы работы ДОУ с семьей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогическое просвещение родителей 2. Посещение семьи 3. Выставка детских работ 4. Оформление папок - передвижек 5. Праздники и развлечения 6. Беседы, консультации 7. Общие или групповые собрания 8. Наглядная пропаганда <p>4 заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов работы творческой группы - создание «Банка» практического материала, - определение перспектив в работе. 	<p>Февраль</p> <p>Апрель</p>		
--	---	------------------------------	--	--

3.3. Подготовка и проведение педагогических советов

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Прим.
	<p>Педсовет № 1</p> <p>Установочный информационно-аналитический педсовет</p> <p>Тема: «О задачах деятельности</p>	<p>Август 2023 г.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВР,</p>	

<p>педагогического коллектива в 2023 – 2024 учебном году» Форма проведения: круглый стол Цель: Повышение эффективности образовательного процесса в МБДОУ№95 в новом учебном году в условиях реализации ФОП, в соответствии с приоритетными задачами развития системы образования города.</p> <p>1. Подведение итогов деятельности ДОУ за летний оздоровительный период 2. <i>«Педагогический пробег»</i> -Отчет заведующего по подготовке к новому 2023-2024 учебному году. - Обсуждение и принятие годового плана работы на новый учебный год. -Утверждение рабочих программ педагогов и локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в МБДОУ. -Обзор материалов августовской конференции. -Организационные вопросы к началу учебного года 4.Принятие решения педсовета</p> <p>Педагогический совет №2 Тема: «Систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МДОУ на основе его научного осмысления и анализа». Форма проведения: «Круглый стол» Цель педсовета: Оказать методическую помощь и поддержку педагогам МБДОУ при систематизации, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта; совершенствование работы в данном направлении.</p>	<p>Февраль 2024 г.</p>	<p>педагоги и специалисты</p> <p>Заместитель заведующего по ВР Михайлова Г.Б.</p>	
---	----------------------------	---	--

<p>1. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта в дошкольном учреждении</p> <p>2. Представление опыта «Формирование коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности</p> <p>3. Составление банка данных для педагогического опыта педагогов и специалистов.</p> <p>Педсовет № 3 Тема: Итоги работы педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году. Вид: круглый стол. Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>Выполнение решения педсовета № 2 (информация).</p> <p>Отчет выполнения годовых задач.</p> <p>3. «Наши успехи»</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ заболеваемости детей – отчет медицинской сестры; - музыкально-эстетическое воспитание в МБДОУ – отчет музыкального руководителя; - «Речь наших детей» - отчет учителя-логопеда; - анализ психоэмоционального состояния детей – отчет педагога-психолога. <p>4. Результаты освоения ОП</p> <p>Итоги мониторинга о качестве подготовки детей к школе (аналитическая справка).</p> <p>Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период;</p> <p>Инструктаж по организации охраны</p>	<p>май</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Педагог – психолог Комарова С.В.,</p> <p>Заместитель заведующего по ВР , педагоги и специалисты</p>	
--	------------	---	--

жизни и здоровья детей в детском саду в летний период. «Педагогическая находка 2023/2024года» (презентация профессиональных и личных достижений педагогов.) Решения педагогического совета №3.			
--	--	--	--

3.4. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание работы	срок	ответственный	Прим.
---	-------------------	------	---------------	-------

1.	1.1. Продолжить внедрять опыт работы воспитателя МБДОУ № 62 Калешня Т.С. «Использование комплексно-ориентированного подхода в работе с детьми при создании интерактивной энциклопедической папки(лепбук)	в течение года	Заместитель заведующего по ВР	
	1. 2.Изучить и внедрить опыт работы коллектива МБДОУ №106 по использованию игровой технологии В.В. Воскобовича.	Январь		
	1.3. Изучить опыт работы «Создание игровых трансформируемых площадок» Каримовой С.С. воспитателя МБДОУ № 9 «Жар-птица»	март		

3.5. Участие в конкурсах и смотрах

№	Содержание	Срок	ответственные	Прим.
1.	Подготовка и участие ДОУ к смотру готовности к началу учебного года	по плану управления образования	заведующий	

2.	Смотр групп «Готовность к учебному году»	сентябрь	Заместитель заведующего по ВР педагоги	
3.	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных муниципальных конкурсах.	по плану ИМЦ	Заместитель заведующего по ВР педагоги	
4.	Смотр – конкурс на лучшее оформление уголка для родителей.	февраль	Заместитель заведующего по ВР педагоги	
5.	«Огород на окне»	январь	Заместитель заведующего по ВР педагоги	
6.	Смотр – конкурс на лучшее оснащение Центра экспериментирования.	апрель	Заместитель заведующего по ВР педагоги	

3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.

1.	Создание методической базы для сопровождения рабочих программ педагогов.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР	
2.	Пополнение методического кабинета новой методической и научной литературой, документами.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР	
2.	Оформить информационный стенд для педагогов.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВР	
4.	Пополнение комплектов наглядным материалом и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР	
5.	Организовать подписку на периодические издания.	Декабрь	Заместитель заведующего по ВР	

6.	Продолжать отбор конспектов НОД, докладов и систематизацию педагогического материала по всем образовательным областям.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР	
7.	Обновление и дополнение предметно-развивающей среды в группах.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР	
8.	Оформить в методическом кабинете выставки: «Новинки методической литературы»; «Готовимся к педсовету»; «Аттестация педагога »; «Лепбук»	в течение года	Заместитель заведующего по ВР	
9.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	в течение года	Заместитель заведующего по ВР	
10.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ	в течение года	Заместитель заведующего по ВР	
11.	Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР	

РАЗДЕЛ IV

«Система внутреннего мониторинга»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Вид контроля	Группы	Форма отражения	Ответственный	Прим.
	Адаптация детей к дошкольному учреждению в 2023 году.	сентябрь 2023г.	комплексный	группы раннего возраста	Аналитическая справка к Педагогическому совету №3	Педагог-психолог	
	«Формы работы и взаимодействия с родительской общественностью»	Февраль 2024 г.	тематический	все группы	Аналитическая справка к Педагогическому совету № 2	Заведующий и Заместитель заведующего по ВР	
	Уровень подготовки детей к школе.	сентябрь 2023г.- май 2024г.	монитор. исследование	Подготовительные группы	Аналитическая Справка к Семинару-Практикуму №3	Педагог - психолог воспитатели подготов. групп	
	С целью предоставления помощи педагогам и предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за: - содержанием и качеством планирования учебно-воспитательной работы с детьми - готовностью педагогов к рабочему дню.	1 раз в месяц	выборочный	все группы		Заведующий	
	Контроль за работой педагогов по формированию навыков БЖД.	1 раз в месяц	выборочный	дошкольные группы	Информация к Тематической неделе (апрель)	Заведующий	
	Проведение праздников и развлечений.	в течение учебного года	выборочный	все группы	Информация к Совещанию при заведующем	Заведующий	

Контроль за учебно-воспитательным процессом аттестуемых педагогов.	за	в течение учебного года	оперативный	Аттестуемые педагоги	Информация к представлению на аттестуемого	Заведующий	
Персональный контроль: «Самообразование педагогов»		1 раз в квартал	выборочный		Информация к Педагогическому совету №3	Заведующий	
Контроль за выполнением решений педагогических советов, приказов, распоряжений по ДОУ и УО.	за	в течение года	выборочный	дошкольные группы	Информация к Педагогическому совету №3	Заведующий	
Освоение ООП и целевых ориентиров		май	мониторинг	все группы	Информация к Педагогическому совету №3	Заведующий	
Самоанализ за 2022-2023 учебный год (рейтинг)	за	май			Информация к Педагогическому совету №3	Заведующий	

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

5.1. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ				
1. 1.1.	<p>Общие родительские собрания. <u>Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в 2023/2024 учебном году.</u></p> <p>1. Основные задачи на новый учебный год. 2. Воспитание и развитие ребенка – общее дело педагогов и родителей 3. Выборы родительского комитета. 4. Приказ по Антитеррору. 5. Консультационный центр (Приложение 12).</p> <p><u>Итоговая конференция.</u> Итоговая конференция о работе дошкольного учреждения в 2023/2024 учебном году.</p>	октябрь 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР	
1.2.	<p>Итоговая конференция о работе дошкольного учреждения в 2023/2024 учебном году.</p>	май 2024	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР	
	<p><u>ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</u></p> <p>Группа раннего возраста. 1. Адаптация детей к новым условиям – информационная беседа. 2. Диво - дивное, чудо - чудное: приобщение детей и родителей к истокам народного искусства. 3. Советы доброго доктора: здоровый образ жизни семьи».</p> <p>Группы 4-го года 1. Особенности развития детей</p>	сентябрь	Воспитатели групп педагог-психолог воспитатели групп	
	<p>1. Особенности развития детей</p>	январь	воспитатели групп	
		май	воспитатели групп	

	<p>младшего дошкольного возраста. 2.Кризис 3-х лет: «Я сам!» 3.Копилка достижений: итоги года. Группа 5-го года жизни.</p> <p>1.Знакомьтесь – почемучки! (педагогическое просвещение родителей). 2. «Календарь праздников группы: видеообзор интересных событий» 3.Свежий воздух и вода ваши лучшие друзья...(комплексное занятия с участием родительской общественностью).</p> <p style="text-align: center;">Группы 6-го года жизни.</p> <p>1.Как развивать у детей познавательные процессы через проектно-исследовательскую деятельность с участием родителей. 2. Создание индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДООУ 3.Нам есть чем гордиться! (портфолио достижений воспитанников). Группа 7-го года жизни</p> <p>1.Шестилетки на пороге школы: аспекты взаимодействия родителей, детского сада и школы. 2. Инновационные технологии в работе с дошкольниками и родительской общественностью. 3. Итоги работы за учебный год (интеллектуальная игра). Анализ психологической готовности детей</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p>	<p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп, Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели групп Воспитатели групп</p> <p>воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель педагог-психолог учителя-логопеды</p>	
--	---	--	---	--

<p>к обучению в школе. Рекомендации родителям по закреплению знаний и навыков детей в летнее время.</p> <p>Консультативный пункт</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здравствуй детский сад 2. Как приучить ребенка к режиму. 3. Почему ты не кушаешь в садике? 4. Детские слезы. 5. Если ребенок принес из сада чужие игрушки. 6. Психологическая готовность к школе. 7. Как выбрать школу для ребенка 8. Трудности обучения в школе детей с нарушениями речи. 	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p>		
<p>Работа родительского комитета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить перспективный план участия родительской общественности в делах по укреплению материальной ДОУ базы и благоустройству. 2. Привлекать родителей к участию в организации и проведении экскурсий, походов за пределы ДОУ. 3. Организовать благотворительные акции. 	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>заведующий, родительский комитет председатель РК</p> <p>заведующий, родительский комитет председатель РК</p> <p>заведующий, родительский комитет председатель РК</p>	

5.2. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ

1	<p>Выставки детского творчества</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Волшебница осень. 2. Крымская зима. 3. Пасхальный перезвон. 4. Авторская выставка работ детей дошкольного возраста. 	<p>октябрь январь апрель</p>	<p>воспитатели всех групп</p>
2	<p>Фотовыставки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как я провел лето! 2. Мой Симферополь. 3. Наша дружная семья. 4. Была война...Была Победа! 	<p>сентябрь ноябрь апрель май</p>	<p>педагоги, родители</p>
	<p>Экологические акции</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операция «Цветочная рассада» (выращивание черенков комнатных растений: колеуса, хлорофитума, герани и др.) на подоконнике. 2. Огород 3. «Сохраним Черное море!» (Всемирный день моря) <p>2. Акция «Добрая зима для птиц»</p> <p>Организация конкурса кормушек для птиц среди групп ДООУ: «Помоги птицам перезимовать!» (совместное изготовление кормушек с родителями и воспитателями из бросового и другого материала)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Украсим Земля цветами. <p>(трудовая акция: «Прибери участок - сделай земле подарок).</p>		

5.3. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ

<p>1 . 1 . 1 . 1 . 2 . 1 . 3 . 1 . 4 . 1 . 5 .</p>	<p>I. Организационно-педагогическая работа</p> <p>С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе организовать:</p> <p>* экскурсию детей выпускных групп ДОУ по школе (классы, библиотеки-отека, спортзалы, стадионы, столовая);</p> <p>* посещение детьми выпускных групп ДОУ уроков в первом классе;</p> <p>* выставку совместного детского творчества «Крымская осень», «Наши таланты», «Вместе весело творить!».</p> <p>* совместные праздничные утренники, развлечения учащихся школы и воспитанников ДОУ.</p> <p>- 1 сентября – День знаний;</p> <p>- посвящение первоклассников в ученики «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики»;</p> <p>- Новогодние утренники;</p> <p>- День защитников Отечества;</p> <p>- Праздник наших мам.</p> <p>С целью повышения интереса детей к обучению в школе:</p> <p>* читать, обсуждать литературные произведения о школе;</p> <p>* проводить беседы о школьной жизни;</p> <p>* знакомить с режимом дня</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь март</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь февраль март</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>май</p>	<p>воспитатели подготовительных групп старший воспитатель</p> <p>Музыкальные руководители</p> <p>творческая группа</p> <p>Заместитель заведующего по ВР</p> <p>воспитатели подготовительных групп</p> <p>Заместитель заведующего по ВР</p> <p>учителя-логопеды</p>	
--	--	---	--	--

2	ученика; * проводить сюжетно-ролевою игру «Школа», развивающие игры.	октябрь в течение года	Заместитель заведующего по ВР завуч школы
2	Создание условий для перехода детей из детского сада в начальную школу:		
1	* Организовать встречу педагогов школы и ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.		педагог психолог
2	* Провести итоговый комплексный мониторинг готовности детей к обучению в школе.	сентябрь	
2	* Изучить состояние развития речи детей ДОУ и организовать коррекционную работу по выявленным отклонениям.		Заместитель заведующего по ВР
3	II. Методическая работа	май	завуч школы воспитатели подготовительны х групп
3	Встреча учителей и педагогов ДОУ с целью обсуждения преемственности в работе «ФГОС ДО - точки соприкосновения!»:	декабрь	Заместитель заведующего по ВР
1	- анализ учебных программ ДОУ и начальной школы;	в течение года	педагог психолог учителя- логопеды воспитатели подготовительны х группы
3	- анализ готовности детей к обучению в школе.	октябрь	
2	Методический час «Совместные пути реализации государственного задания»	февраль	
3	Взаимопосещение и обсуждение уроков и НОД.	апрель	
3	Организация консультаций для педагогов ДОУ и учителей первых классов.		воспитатели подготовительны
	● Формирование мотивов,		

1	<p>желания учиться.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как облегчить адаптацию дошкольника к условиям обучения в школе • Воспитание навыков культурного поведения сверстников в коллективе. <p>День открытых дверей</p>	сентябрь	х групп творческая группа	
2	<p>Обновить информационные стенды «Ваш ребёнок – будущий первоклассник».</p>	январь	заведующий ДОУ	
3	<p>Провести родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Психологическая и интеллектуальная готовность к обучению в школе. 	май	Заместитель заведующего по ВР	
4	<ul style="list-style-type: none"> - Адаптационный период в первом классе, трудности и пути их преодоления. <p>Организовать работу постоянно действующего консультационного пункта для родителей «Готовимся к поступлению в школу».</p> <p>Осуществлять патронаж детей, неохваченных дошкольным образованием в дошкольном учреждении.</p>	в течение года	педагог психолог воспитатели подготовительных групп старший	

**5.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ
РАБОТА С ПОЛИКЛИНИКОЙ**

1.	Консультация для родителей «Вакцинация детей!»	октябрь	заведующая поликлиникой, врач	
2.	Агитационно-просветительские буклеты.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР	

3.	Сохраним детям здоровую улыбку!	октябрь	стоматолог	
4.	Подготовка будущих первоклассников!	май	заведующая поликлиники	

5.5. РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ

1.	Сотрудничество с «Крымским академическим театром кукол»	в течение года по графику	Заместитель заведующего по ВР воспитатели дошкольных групп	
2.	Сотрудничество с этнографическим музеем	в течение года по графику	Заместитель заведующего по ВР воспитатели дошкольных групп	
3.	Сотрудничество Симферопольским художественным музеем.	в течение года по графику	Заместитель заведующего по ВР воспитатели дошкольных групп	
4.	Сотрудничество с Крымским республиканским центром психолого-педагогического и медико-социального сопровождения	в течение года по графику	старший воспитатель педагог психолог	
5	Сотрудничество с Крымским инженерно-педагогическим университетом	в течение года по графику	Заместитель заведующего по ВР , воспитатели дошкольных групп	
6	Реализация программы «Симферополь - культурная столица» (Приложение № 3)	в течение года по графику	Заместитель заведующего по ВР воспитатели дошкольных групп	

РАЗДЕЛ VI

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
КОМПЛЕКТОВАНИЕ				
1.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	август	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР	
2.	Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на 2022/2023 учебный год.	август/ сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР	
3.	Произвести анализ комплектования дошкольного учреждения техническим персоналом	август/ сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР	
4.	Тарификация работников ДОУ.	сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР	
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ				
ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ				
1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР	
2.	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь		
3.			Заведующий,	

4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	<p>Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения.</p> <p>Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-, газо-пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.</p> <p>Организация и проведение комплексных занятий по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Если ты один дома»; • «Правила пользования электроприборами»; • «Как уберечь себя от чужих людей»; • «Ядовитые растения и грибы»; • «Почему мы моем руки» и др. <p>Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).</p> <p>Организовать выставки детского творчества для родителей и сотрудников ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Азбука безопасности»; • «Учимся с Автобуквариком». <p>Чтение детям литературы по</p>	<p>октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР</p> <p>Заведующий, Заместитель заведующего по ВР</p> <p>Заведующий, Заместитель заведующего по ВР</p> <p>Заведующий, Заместитель заведующего по ВР</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>Заместитель</p>	
---	---	--	--	--

11.	правилам поведения, культуре здоровья. Ведение индивидуальной, групповой, коллективной работы с детьми и родителями по санитарии и гигиене, приглашать врачей – специалистов.	систематич. постоянно	заведующего по ВР воспитатели	
12.	Проводить систематический контроль за проведением закаливающих мероприятий.	2 раза в год		
13.	Вести документацию по охране труда (3-х ступенчатый контроль). Выпуск газет для родителей и детей по ОБЖД. Проводить практические занятия с педагогами по вопросам оказания первой помощи при: - электротравмах; -отравлении ядовитыми грибами и растениями; - нарушении теплового режима; - травмы общего характера.		медицинский персонал специалист по ОТ воспитатели	

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПИТАНИЕМ В ДЕТСКОМ САДУ

1.	Организовать совет по питанию (издать приказ)	сентябрь	Заведующий,	
2.	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	постоянно	Заведующий, медицинская сестра	
3.	Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качества.	постоянно	Заведующий, медицинская сестра	

4.	Обновить и пополнить картотеку блюд.	раз в квартал	Заведующий, медицинская сестра	
5.	Постоянно разрабатывать и утверждать меню в СЭС (на сезон) в ДОУ (недельное меню)	август ноябрь февраль май	Заведующий, медицинская сестра, совет по питанию	
ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ				
1.	Косметический ремонт групп	июль	завхоз	
2.	Замена уличного игрового оборудования	июль, август	завхоз	
3.	Приобретение детских комплектов белья, наматрасников, полотенец	август	завхоз	
4.	Прочистка канализационных труб	июль	завхоз	
5.	Приобретение, замена детской посуды	август	завхоз	
ПОДГОТОВКА К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ				
1.	Освобождение всех помещений от посторонних предметов	июль	завхоз	
2.	Проверка изоляции теплопровода и теплонагревателя; (устранить неполадки)	сентябрь	завхоз	
3.	Выполнить ревизию запускной, дренажной и водоспускной арматуры	октябрь	завхоз	
4.	Утепление подвалов, чердаков	сентябрь – октябрь	завхоз	
5.	Частичная подготовка клумб к зиме, сбор семян.	сентябрь - октябрь	завхоз	
СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ				
1	Обеспечение организованного начала учебного года.	сентябрь	заведующий	
2	Проведение осенних утренников.	октябрь	заведующий	
3	Результаты адаптационного периода в группах раннего возраста.	ноябрь	заведующий	
4	Состояние работы по	декабрь	заведующий	

	обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников.			
5	Организация питания детей в ДОУ.	январь	заведующий	
6	Самообразование педагогов и его результативность.	февраль	Заведующий	
7	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	март	Заведующий, специалист по ОТ	
8	О работе ДОУ в летний период	май	Заведующий, старший воспитатель	
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ				
1.	Производственное совещание № 1. <ul style="list-style-type: none"> • Нормативно-правовая база РФ – новые ориентиры. • Правила внутреннего трудового распорядка. • Режим работы всех служб дошкольного учреждения. • Информация о готовности ДУУ к учебному году. • Отчет о проведение летней оздоровительной кампании. • План работы на новый учебный год. 	сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР	
2.	Производственное совещание № 2. <ul style="list-style-type: none"> • Эффективный контракт. • Стимулирующие выплаты – читаем приказ. • Анализ заболеваемости • Участие техперсонала в подготовке праздников, открытых мероприятий. • Организация безопасного проведения праздников, вечеров развлечений. 	декабрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР специалист по ОТ	
3.	Производственное совещание № 3.	март	Заведующий, Заместитель	

	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ качества питания. • Разработка меню на весеннее – летний период • Анализ санитарного состояния групп и других помещений ДОУ. 		<p>заведующего по ВР медицинская сестра</p>	
4	<p>Производственное совещание № 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. • Первая помощь при несчастных случаях. • Об итогах работы коллектива в 2023/2024 учебном году. 	май	<p>Заведующий, Заместитель заведующего по ВР председатель совета учреждения, медицинская сестра</p>	
	<p><u>Инструктажи</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • о выполнении правил внутреннего распорядка; • о выполнении должностных инструкций; • о выполнении норм БЖЗ детей; • о выполнении норм санитарного состояния; • о выполнении норм пожарной безопасности; • по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках; • о предупреждении отравлений ядовитыми грибами и растениями; • о предупреждении детского травматизма; • о предупреждении дорожно-транспортного детского травматизма; 	в течение года	<p>Заведующий, Заместитель заведующего по ВР специалист по ОТ</p>	

	<ul style="list-style-type: none">• о мерах предупреждения кишечных инфекций;• о профилактике отравлений в детских учреждениях.			
--	--	--	--	--

Приложение 1
Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 95 «Звоночек»
г. Симферополь
А.И. Долинская
« ____ » _____ 2023 г

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ № 95 «Звоночек»
НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД
С 1 ИЮНЯ ПО 31 АВГУСТА 2023 - 2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

Принято на заседании педагогического совета
от «31» 08.2023г. (протокол №1)

Цель: обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников, организовать здоровьесберегающий режим, предупреждать заболеваемость и травматизм.

Задачи:

1. Охрана жизни и здоровья детей:

- Создать комфортные условия для физического, психического, умственного, художественно-эстетического развития каждого ребенка;
- Соблюдать питьевой, температурный режим, культурно-гигиенические навыки;
- Обеспечить воспитательно-образовательный процесс соответствующими материалами и оборудованием;

- Обеспечить просветительскую деятельность с родителями воспитанников.

2. Организация оздоровительной работы:

- Переход на летний режим дня (длительное пребывание на свежем воздухе; длительный сон; летняя сетка занятий; дополнительный витаминизированный завтрак);
- Организация закаливающих мероприятий (под наблюдением врача педиатра): воздушные ванны, солнечные ванны, игры с водой, песком и ветром, босохождение, облегченная одежда, купание перед сном.

3. Укрепление физического и психического здоровья детей:

- Формирование физической культуры: создавать условия для двигательной активности детей; проводить физкультурные занятия, досуги, соревнования, спортивные и подвижные игры на свежем воздухе.
- Проведение индивидуальных занятий и групповых тренингов с детьми педагогом-психологом

4. Обеспечение каждому воспитаннику возможности радостно и содержательно прожить лето в условиях детского сада:

- создание благоприятного психологического микроклимата;
- проведение с детьми познавательно – развлекательных мероприятий (развлечения, наблюдения, досуги, игры и т.д.);
- использование игровых тренингов на формирование и коррекцию эмоциональной сферы детей.
- привлечение родителей к участию в различных мероприятиях, проводимых с детьми.

Программное обеспечение

- Основная образовательная программа МБДОУ №95 «Звоночек»
- Парциальные программы: «Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи у детей»
- «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с ОНР» (с 4 до 7 лет)

Условия детского учреждения.

В ДОУ № 95 созданы условия для:

- укрепления физического и психического здоровья детей, повышения адаптационных возможностей организма, развития двигательных и психических способностей, формирования положительных эмоциональных состояний;
- развития коммуникативных способностей, нравственного обогащения, приобщения к истокам родной и мировой культуры;
- знакомства с предметами, явлениями и событиями, выходящими за пределы непосредственного восприятия и опыта ребенка;
- установления связей и зависимостей между ними, формирования у ребенка целостной системы представлений, избирательных интересов, положительного отношения к миру.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМПАНИИ в 2023/2024 году

№ № п п	Содержание работы	Сроки	Ответстве н-ные	При меча -ния
<i>1. Организационно-педагогическая работа.</i>				
	Перевести работу дошкольного учебного учреждения на летний режим.	с 01.06.	заведующий	
	Создать условия для безопасной игровой, трудовой, спортивной деятельности детей на территории детского сада.	с 01.06.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР завхоз	
	Обеспечить: - максимальное пребывание детей на свежем воздухе;	01.06.	Заведующий, Заместитель заведующего	

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение занятий в соответствии с летним расписанием; - организацию питьевого режима; - условия для игр с песком, водой и воздухом. 		по ВР завхоз	
	<p>Провести мероприятия к Международному дню защиты детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Музыкальное развлечение «Здравствуй, лето!»; - конкурс рисунков на асфальте «Летняя мозаика»; - физкультурное развлечение. 	01.06.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР завхоз, муз. Руководители, воспитатели	
	Пополнить информационные уголки для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период	до 01.06.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР воспитатели	
	<p>Проводить массовые мероприятия :</p> <ul style="list-style-type: none"> - дни здоровья; - спортивный праздник для детей и родителей «Здравствуй, лето - солнышком согретое». - развлечения для детей младшего и среднего возраста; - развлечения для детей старшего возраста. 	1 раз в мес. июнь 3 четв. мес. 4 четв. мес.	Музыкальные руководители	
	Провести консультацию для родителей «Не забывайте о безопасности детей летом!».	до 01.06.	воспитатели	
	Обновить атрибуты к подвижным играм.	до 01.06.	Заместитель заведующего по ВР воспитатели всех возрастных групп	

2. Методическая работа.

2.1.	<p>Провести педагогические часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильная организация режима дня – залог физического и психического здоровья детей; – система закаливания летом; – создание условий для легкой адаптации детей, которые поступают в дошкольное учреждение. 	июнь июль август	Заместитель заведующего по ВР практический психолог	
2.2.	<p>Провести консультации с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация оздоровления летом. - Особенности организации занятий, 	июнь	Заместитель заведующего по ВР	

	игр, прогулок, пешеходных переходов летом; - Предупреждение дорожно-транспортного травматизма. - Создание позитивного микроклимата в группе.	июнь июль август	практический психолог	
2.3.	Проводить тематические прогулки-путешествия на экологической тропинке детского сада.	июнь-июль	Заместитель заведующего по ВР практический психолог	
2.4.	Оформить « дорожки здоровья» на игровых площадках (из камешков, гальки, песка, травы и др.)	до 01.06.	Заместитель заведующего по ВР практический психолог	
2.5.	Оказать методическую помощь педагогам в проведении развлечений	2 р. в месяц	Заместитель заведующего по ВР	
2.6.	Организовать выставку методической, энциклопедической и художественной литературы « В помощь педагогам. Особенности организации работы в летний период».	июнь	Заместитель заведующего по ВР практический психолог	
2.7.	Проводить занятия, беседы по основам безопасности жизнедеятельности: в быту, на улице, в лесу, на море и т.д.	в течение лета	Заместитель заведующего по ВР воспитатели всех возрастных групп	
2.8.	Обновить подборку методических рекомендаций по проведению оздоровительных мероприятий в летний период.	июнь	Заместитель заведующего по ВР практический психолог	
3. Лечебно - профилактическая работа.				
3.1.	Составить рекомендации по закаливанию в летний период.	01.06.	медсестра	
3.2.	Организовать оздоровление детей: - утренняя гимнастика на свежем воздухе; - минутки здоровья; - воздушное и водное закаливание; - солнечные ванны; - дыхательная гимнастика; - самомассаж; - корригирующие упражнения босиком на каменной дорожке,	в течение лета	Заместитель заведующего по ВР практический психолог, воспитатели всех групп	

	травяной лужайке и др.			
3.3.	Провести инструктаж по выполнению санитарно-эпидемиологического режима	01.06.	Медицинская сестра	
3.4.	Усилить контроль выполнения режима питания. 1. Разработать и утвердить 10-ти дневное меню на оздоровительный период. 2. Ввести дополнительный второй завтрак (свежие фрукты, соки).	в течение лета	Медицинская сестра	
3.5.	Проводить осмотр территории на наличие ядовитых ягод, растений, грибов	в течение лета	завхоз	
3.6.	Провести консультации с техническим персоналом на темы: - Предупреждение желудочно-кишечных заболеваний у детей. - Значение соблюдения личной гигиены для профилактики энтеробиоза.	июнь июль	завхоз	
3.7.	Провести консультации с педагогами на темы: - Оказание доврачебной помощи. - Предупреждение тепловых ударов и солнечных ожогов.	июнь июль	Медицинская сестра	
3.8.	Проанализировать результативность летнего оздоровления детей	август	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР Медицинская сестра	
4. Работа с родителями.				
4.1.	Участие родителей в организации оздоровления.	в течение лета	Заведующий, медицинская сестра	
4.2.	Подготовить информационно-справочные стенды для родителей: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!», «Профилактика пищевых отравлений», «Витами каждый день».	июнь	Заместитель заведующего по ВР воспитатели	
4.3.	Участие родителей в спортивном празднике «Вместе весело шагать по просторам!».	июнь	воспитатели	
4.4.	Участие родителей в организации экскурсий и походов, благоустройстве дошкольного учреждения.	в течение лета	Заместитель заведующего по ВР	
5. Административно-хозяйственная работа				
5.1.	Издать приказ «Об охране жизни и	до	заведующий	

	здоровья детей» и ознакомить с ним коллектив дошкольного учреждения	01.06.		
5.2.	Провести инструктаж по вопросам охраны жизни и здоровья детей во время организации летних прогулок, праздников, игр, экскурсий, походов.	01.06.	заведующий	
5.3.	Провести производственное совещание по вопросам летнего оздоровления	1 раз в месяц	заведующий	
5.4.	Провести технический осмотр помещений, игрового и спортивного оборудования	1 раз в месяц	заведующий	
5.5.	Организовать мероприятия по благоустройству территории дошкольного учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • приобрести оборудование на площадки; • перепланировка клумб; • частичный ремонт навесов. 	в течение лета	заведующий	
5.6.	Завести песок в песочницы	июнь	завхоз	
5.7.	Провести косметический ремонт помещений дошкольного учреждения.	в течение лета	завхоз	
5.8.	Подготовить отопительную систему к работе в осенне-зимний период	июль	завхоз	

Самообразование педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования	Форма обобщения	Консультирование педагогов по темам самообразования
1	Алексенко Наталья Владимировна	Формирование и обогащение словаря детей с ОНР посредством дидактических игр	Открытый просмотр	
2	Артемьева Лиля Гарриевна	Развитие связной речи детей логопатов посредством продуктивных видов деятельности.	Открытый просмотр	
3	Акопова Анна Борисовна	Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий	Доклад	
4	Бельченкова Лариса Ивановна	Правила дорожного движения – основа безопасности дошкольников	Открытый просмотр	
5	Британ Оксана Владимировна	Нетрадиционные техники рисования	Доклад	
6	Эмирусейнова Ирина Вячеславовна	Развитие логико-математических способностей детей дошкольного возраста	Открытый просмотр	
7	Вейсова Ленура Зевриевна	Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы	Доклад	
8	Ефремова Татьяна Михайловна	Речевое развитие детей посредством экологического воспитания.	Доклад	
9	Извицкая Раиса	Социально-личностное	Мастер-	

	Степановна	развитие детей дошкольного возраста посредством технологии «Сказкотерапия»	класс	
10.	Халилова Мавиле Джелаловна	Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками	Буклет	
11.	Кравец Екатерина Владимировна	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности	Доклад	
12.	Комарова Светлана Васильевна	Арт-терапевтический метод работы педагога-психолога с помощью метафорических и ассоциативных карт «Работа с подсознанием»	Мастер-класс	
13.	Куликова Оксана Петровна	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста с использованием игрового оборудования	Доклад	
14.	Ларюшкина Александра Викторовна	Экологическое воспитание дошкольников в рамках реализации программы «Крымский венок»	Доклад	
15.	Лятиф-Заде Сусанна Наримановна	Формирование основ экологической культуры детей дошкольного возраста	Доклад	
16.	Мустафаева Джеваир Сейтмустафаевна	Сказкотерапия как средство развития речи дошкольников	Открытый просмотр	
17.	Сейтмететова Сусанна Кемаловна	Элементарное музицирование по Карлу Орфу	Мастер-класс	
18.	Шемиева Мавиле Юсуфовна	«Конструирование из бумаги методом оригами в старшем дошкольном возрасте»	Доклад	

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАЗДНИЧНЫХ УТРЕННИКОВ И ВЕЧЕРОВ РАЗВЛЕЧЕНИЙ
2023/2024 учебный год**

№ № пп	Содержание работы	Сроки	Ответствен ные	Приме чания
<i>Праздники</i>				
1.	День знаний «Крым - мой остров детства»	сентябрь 2023	музыкальные руководители	
2.	«Осень золотая в гости к нам пришла»	октябрь 2023	музыкальные руководители	
3.	«Новогодняя сказка к нам в гости пришла»	декабрь 2023	музыкальные руководители	
4.	«Мамочка милая, мама моя...»	март 2024	музыкальные руководители	
5.	«До свиданья, детский сад!».	май 2024	музыкальные руководители	
<i>МУЗЫКАЛЬНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ.</i>				
5.	<p>Младшие группы. «Осень наступила» «Будь здоров». «Елочка – зелёная иголочка». «Папа может все, что угодно!». «День рождения только раз в году!» «Маленькие пешеходы»</p> <p>Средние группы. «Осенняя мелодия ». «Если хочешь быть здоров...». «Зимние приключения зверят» «Папы разные нужны, папы разные важны» «Мамочка милая, мама моя». «Пасхальный перезвон» «Красный, жёлтый, зелёный».</p> <p>Старшие и подготовительные группы. «Юные друзья пожарных!». «Весёлые осенины». «В гостях у доктора Айболита».</p>	<p>октябрь ноябрь январь февраль апрель май</p> <p>октябрь ноябрь январь февраль март апрель май</p> <p>сентябрь октябрь ноябрь</p>	<p>музыкальные руководители воспитатели всех возрастных групп</p>	

<p>2 6. 3. 7.</p>	<p>«Серебристая песня зимы». «Папы разные нужны, папы разные важны» «Дружба крепкая не сломается» «Мы – дисциплинированные пешеходы!» «Светлая пасха» «Светлый День Победы» «Детский сад для зверят» Концерт «День Победы»</p> <p>Театральные представления. Концерты-сказки для детей «Музыка и дети»:</p> <p>Спортивные развлечения: * для детей младших и средних групп. * для детей старших групп.</p> <p>Спортивный праздник: «Зимние спортивные приключения»</p> <p>Спортивный праздник: «малые олимпийские игры»</p>	<p>январь февраль март апрель апрель май апрель</p> <p>По плану в течение года</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>июль</p>	<p>Крымский академический театр кукол</p> <p>музыкальные руководители воспитатели всех возрастных групп</p>	
-------------------------------	---	--	---	--

Совместный план работы по программе

«СИМФЕРОПОЛЬ – КУЛЬТУРНАЯ СТОЛИЦА КРЫМА»
на 2023/2024 учебный год

Группы	Учреждения культуры Республики Крым (дата посещения/кол. чел.)		
	ГБУРК «Крымский академический театр кукол»	ГБУРК «Симферопольск ий художественный музей»	ГБУРК «Крымский этнографически й музей»
Средние Группы	2 раза в год	1 раз в полгода	-
Старшие Группы	1 раз в 3 месяца	1 раз в 3 месяца	1 раз в 3 месяца
Подгот. Группы	1 раз в 2 месяца	1 раз в 2 месяца	1 раз в 2 месяца

**МЕРОПРИЯТИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТЕМАТИЧЕСКОЙ НЕДЕЛИ
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНИКА»
2023-2024 учебный год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Примечания
1. Организационная работа				
1.1.	Определение состава участников и гостей недели.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	
1.2.	Подготовка инвентаря и наглядности к неделе безопасности.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	
1.3.	Обеспечение групп настольно-печатными играми и изготовление атрибутов к сюжетным играм.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	
1.4.	Создание уголка безопасности жизнедеятельности в дошкольном учреждении.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	
2. Работа с кадрами				
2.1	Изучение Положения о подготовке и проведении «Недели безопасности ребенка» и методических рекомендаций.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	
2.3.	Проведение практических занятий с сотрудниками дошкольного учреждения: - Изготовление простейших средств защиты органов дыхания; - Оказание первой помощи при различных травмах; - Практическая проверка действий персонала на случай пожара.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	
2.4.	Круглый стол «Неделя безопасности ребёнка» (самоанализ, предложения)	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	
3. Работа с детьми				
3.1.	Тематические беседы: «Что опасно?», «Что такое здоровье?»	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	

3.2.	Тематические занятия, викторины: «Будь осторожен с огнём», «Лесные приключения», «Три цвета есть у Светофора», «Смелым будь!», «Сигнал «Внимание всем».	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	
3.3.	Дидактические игры: «Свои - чужие», «Стихийные бедствия», «Аварии», «Землетрясения», «Спешим на помощь».	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	
3.4.	Сюжетно-ролевые игры: «Семья», «Больница», «Пожарные», «Спасатели», «Перекресток».	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	
3.5.	Спортивные эстафеты: «Смелые, умелые!», «Юные пожарные».	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	
3.6.	Музыкальные развлечения: «Это должен знать каждый», «Зеленый светофорик».	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	
3.7.	Конкурс детских рисунков «Азбука безопасности».	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	

4. Работа с родителями

4.1.	Консультации, выставки, ширмы на темы: «Элементарные методы закаливания детского организма», «Составные здоровья», «Роль питания для здоровья ребенка», «Ребенок один дома», «Поведение ребенка в опасной ситуации», «Отдых всей семьей».	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	
4.2.	Привлечение родителей к участию в спортивных соревнованиях, музыкальных развлечениях, конкурсе рисунков «Азбука безопасности».	в течение недели	Заместитель заведующего по ВР	
4.3.	День открытых дверей во время «Недели безопасности».	апрель	Заместитель заведующего по ВР	

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ
2023/ 2024 учебный год**

№.№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответствен ные	Примечания
1.	Ознакомить сотрудников дошкольного учреждения с должностными инструкциям.	сентябрь 2023	Заведующий, Специалист по ОТ.	Должностные инструкции
2.	Издать приказы: <ul style="list-style-type: none"> • об итогах работы по выполнению требований ТБ и ОБЖ; • о предотвращении детского травматизма; • об организации работы по вопросам охраны труда; • о создании комиссии по вопросам охраны труда; • о создании пожарно-технической комиссии; • о создании комиссии по проверке выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей. 	В течении года	Заведующий, Специалист по ОТ.	приказы
3.	С целью укрепления и сохранения здоровья детей, систематически проводить инструктажи сотрудников МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - на рабочем месте; - внеочередной инструктаж - при приеме на работу. 	1 раз в 3 месяца в течение года	Заведующий, Специалист по ОТ.	приказ, журнал инструктажей
4.	Провести инструктажи сотрудников дошкольного учреждения: <ul style="list-style-type: none"> -по охране жизни и здоровья детей; -безопасности жизнедеятельности; -по охране жизни и здоровья детей во время новогодних праздников. 	сентябрь декабрь	Заведующий, Специалист по ОТ.	инструкции
5.	С целью контроля за состояние техники безопасности и противопожарной безопасности создать в дошкольном учреждении комиссии: <ul style="list-style-type: none"> • по охране труда; • по пожарной безопасности 	сентябрь	Заведующий, Специалист по ОТ	приказ
6.	Проводить инструктажи работников дошкольного учреждения:	1 раз в 6 месяцев	Заведующий, Специалист	журналы

	<ul style="list-style-type: none"> по охране труда; по пожарной безопасности 	в течение года	по ОТ.	инструктажей
7.	Разработка локальных документов по охране труда	1 квартал	Заведующий, Специалист по ОТ.	документы
8.	Обновить материалы по охране труда согласно перечня документов по охране труда	декабрь	Заведующий, Специалист по ОТ.	документы
9.	Обновить план эвакуации во время пожара	октябрь	Заведующий,	план
10.	Совершенствовать инструкции по охране труда работников МБДОУ	1 квартал	Заведующий, Специалист по ОТ.	инструкции
11.	Составить совместный план мероприятий администрации и профсоюзного комитета МБДОУ по охране труда	сентябрь	Заведующий, Специалист по ОТ.	план
12.	Составить график проведения дней охраны труда	сентябрь	Заведующий, Специалист по ОТ.	
13.	С целью предотвращения несчастных случаев следить за выполнением техники безопасности в группах и на участках.	в течение года	Заведующий, Специалист по ОТ.	информация
14.	Проводить собеседования с сотрудниками дошкольного учреждения по вопросам безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.	систематически	Заведующий, Специалист по ОТ.	беседы, инструкции
15.	С целью предотвращения несчастных случаев по время работы проводить административные рейды обследования состояния техники безопасности и выполнения работниками дошкольного учреждения требований безопасности.	1 раз в квартал	Заведующий, Специалист по ОТ.	акты
16.	Контролировать выполнение правил противопожарной безопасности работниками дошкольного учреждения	1 раз в квартал	Заведующий, Специалист по ОТ.	акты
17.	Проведение Недели безопасности жизнедеятельности.	1 неделя сентября 4 неделя апреля	Заведующий Заместитель заведующего по ВР	приказ, план проведения
18.	Проводить работу с детьми по формированию навыков безопасного поведения	систематически	Заместитель заведующего по ВР	план работы
19.	Организовывать разные формы работы с родителями по вопросам ОБЖД	систематически	Заместитель заведующего по ВР	план работы
20.	Оказывать методическую помощь	систематич		методические

	педагогам по вопросам безопасной жизнедеятельности дошкольников и внедрению их в практику работы с детьми.	ески	Заместитель заведующего по ВР	материалыреком ендации
--	--	------	-------------------------------	---------------------------

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и
обучению детей правилам дорожного движения
на 2023 - 2024 учебный год

Задачи на 2023/2024 учебный год:

1. Систематизировать воспитательно-образовательную работу с детьми по формированию транспортной культуры, безопасного поведения на улицах города и в транспорте.
2. Совершенствовать формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Наименование мероприятия	Срок	Ответственные	Выход
<i>Мероприятия в области нормативно-правового обеспечения МБДОУ</i>			
Издание приказа о назначении ответственного за проведение работы по формированию транспортной культуры на 2020/2021 учебный год	сентябрь	Заведующий	Приказ
Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	Документы
Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	Журнал инструктажа
<i>Организация работы с педагогами:</i>			
Оформление документации по формированию транспортной культуры дошкольников	сентябрь	Заместитель заведующего по ВР	Документация
Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД	1 раз в месяц	Заместитель заведующего	Информация

			по ВР	
Консультация: «Организация НОД по обучению дошкольников безопасному поведению на улицах и дорогах города».	октябрь		Заместитель заведующего по ВР	Печатный материал
Консультация: «Воспитательная работа с детьми старшего дошкольного возраста по соблюдению правил безопасного поведения на улицах, дорогах и в транспорте».	февраль		Заместитель заведующего по ВР	Печатный материал
Обновление макетов перекрестков в соответствии с возрастной группой	октябрь		Заместитель заведующего по ВР	Макеты, дополнительное оборудование
Разработка конспектов, сценариев, музыкальных развлечений, физкультурных досугов по ПДД	В течение года		Музыкальные руководители, воспитатели	Конспекты, сценарии
Организация работы с детьми:				
Пополнение и обновление пособий по обучению детей ПДД	В течение года		Воспитатели	Дидактический материал
Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению детей дошкольного возраста ПДД	В течение года		Музыкальный руководитель, воспитатели	Конспекты
Проведение игр по ознакомлению с правилами дорожного движения: - дидактические - подвижные - сюжетно-ролевые	Еженедельно		Воспитатели	План ППР
Выставка детских рисунков «Дорога и дети».	В течение года		Воспитатели	Выставка
Экскурсии: - на регулируемый перекресток; - на нерегулируемый перекресток; - «Дорожные знаки для пешеходов»;	В течение года		Воспитатели	Конспекты

	- «Виды и сигналы светофоров»; - «Виды транспорта» .			
Организация работы с родителями:				
	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	Протоколы
	Рекомендации: «Ребенок и взрослый на улице», «Ваш друг светофор»	декабрь	Заместитель заведующего по ВР	Печатный материал
	Консультации «Где прячется опасность?», «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на улицах»	февраль	Заместитель заведующего по ВР	Печатный материал
	Привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах, выставке рисунков.	В течение года	Воспитатели	
	Обновление информации о количестве дорожно-транспортных происшествий в городе и районе.	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВР	Информация
	Обновление информации на веб-сайте учреждения.	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВР	Информация
Совместная работа с ГИБДД:				
	Участие представителя ГИБДД в проведении консультации для родителей «Правила дорожного движения»	февраль	Инспектор по ПДД	Информация
	Информирование о состоянии аварийности в городе и районе	ежемесячно	Инспектор по ПДД	Информация, листовки
	Беседы и занятия по безопасности движения с сотрудниками и дошкольниками	1 раз в квартал	Инспектор по ПДД	Конспекты

**Циклограмма методических мероприятий
на 2023/2024 учебный год.**

<i>Месяц Мероприятия</i>	<i>август</i>	<i>сентябрь</i>	<i>октябрь</i>	<i>ноябрь</i>	<i>декабрь</i>	<i>январь</i>	<i>февраль</i>	<i>март</i>	<i>апрель</i>	<i>май</i>
<u>Педагогические советы</u>										
<u>Проблемный семинар</u>										
<u>Семинар - практикум</u>										
<u>Консультации</u>										
<u>Методические часы</u>										
<u>Методический лекторий</u>										
<u>Методические недели</u>										
<u>Педагогическая мастерская</u>										
<u>Педагогическое проектирование</u>										
<u>Работа творческой группы</u>										
<u>Открытые просмотры</u>										
<u>ШО</u>										

Циклограмма педагогического просвещения родителей
на 2023/2024 учебный год.

<i>Месяц</i>	<i>09</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>04</i>	<i>05</i>
<i>Мероприятия</i>									
консультации									
общие родительские собрания									
групповые родительские собрания									
выставки совместного творчества									
информационны й стенд									
школа родителей будущих первокласснико в									

**Психолого-медико-педагогический консилиум
на 2023-2024 учебный год**

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–медико–социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

№	Содержание	Срок и	Ответственные
1. 2.	Утверждение плана работы ПМПк. Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отстаивании развития (составление индивидуальных программ сопровождения).	Сентябрь	Председатель ПМПк Члены консилиума
1. 2.	Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПк. Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы.	Декабрь	Председатель ПМПк Члены консилиума
1.	Эффективность взаимодействия специалистов ПМПк и результативной работы.	Март	Председатель ПМПк Члены консилиума
1. 2.	Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год). Отчет специалистов по итогам работы.	Май	Председатель ПМПк Члены консилиума

**ПЛАН мероприятий,
в рамках Недели инклюзивного образования
«Разные возможности – равные права».**

№	Мероприятие	Ответственные \ целевая аудитория
1	Информирования педагогического коллектива образовательного учреждения о проводимой недели инклюзии. Ознакомление педагогического коллектива с планом мероприятий.	Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего по ВР педагогический коллектив.
2	Библиотечная выставка «Разные возможности – равные права».	Заместитель заведующего по ВР
3	Консультация для педагогов и специалистов «Ребенок с ограниченными возможностями в ДОУ»	Заместитель заведующего по ВР педагогический коллектив
4	Информационная выставка «Разные возможности – равные права».	Заместитель заведующего по ВР родители, педагогический коллектив.
5	Методический час «Инклюзивное образование – образование для всех»	педагог – психолог
6	Конкурс детских рисунков «Дружба не знает границ»	воспитатели
7	Изготовление информационных буклетов для родителей «Инклюзивное образование – равный доступ к качественному образованию».	педагог – психолог
8	Проведение психологической акции «Уроки доброты»	воспитатели, родители
9	«Спорт без барьеров», «Люди с неограниченными возможностями» Беседы о параолимпийских играх.	воспитатели, родители
10	Круглый стол для педагогов «Социализация ребенка с ограниченными возможностями здоровья в условиях образовательного учреждения».	педагог – психолог, воспитатели
11	Тренинг «Толерантность как принцип взаимодействия между людьми», «Формирование инклюзивной культуры».	педагог – психолог, воспитатели
12	Уроки доброты: «Если добрый ты», «Я буду рядом»,	воспитатели

	«Мы разные, но мы равные», «Дарите людям доброту»	
13	Презентации «Инклюзия — это...», «Покорение вершины», «Паралимпийцы»	педагог – психолог, воспитатели
14.	Игры: « Комплименты», «Мы похожи — мы отличаемся», «Вместе весело шагать по просторам»	воспитатели
15.	Флешмоб «Вот такие мы разные!», «Подай руку помощи»	музыкальные руководители
16.	Размещение информации о проведении Недели инклюзивного образования на сайте образовательного учреждения.	Заместитель заведующего по ВР

План «Недели психологии»

День недели	Основная мысль дня	Тема и форма мероприятия	участники
Понедельник	Познаем себя	Открытие недели психологии. Оформление стендов во всех группах. Акция :«Почта доверия,» Психологическая акция: «Музыкальная акция хорошего настроения», «Доброе утро родители». Занятие «Сказка для детей» Конкурс «Выставка фото «Самый счастливый день моей семьи»» Конкурс «Мама, папа, я — дружная семья» Конкурс «Моя любимая сказка»	Сотрудники, родители, воспитанники ДОУ. 5 группа 10 группа
Вторник	Полезные игры для детей	Игры с элементами арт-терапии. Работа с ассоциативными картами. Конкурс «Полянка пожеланий для мам и пап. Игра «Плохо или хорошо, Хорошо или плохо» Конкурс « Что такое счастье глазами детей» Игра «Расскажи историю» Игра «Мой самый лучший день» Игра « Нарисуй начало»	1 группа. 2 группа. 3 группа.
Среда	Сохрани душевное здоровье	Семинар-тренинг « Как избежать профессионального выгорания» «Тропинка к	Сотрудники

		<p>психологическому комфорту»</p> <p>Конкурс стенгазета «Советы от родителей как сделать вашего ребенка счастливым»</p> <p>Игра «Сочиним и нарисуем сказку»</p> <p>Конкурс «Наш отдых и я. Наша дружная семья»</p> <p>Игра «Лесная школа»</p>	<p>12 группа</p> <p>11 группа</p>
Четверг	День дружбы	<p>Психологическая акция «Письмо другу»</p> <p>Конкурс «Мой малыш самый лучший на свете»</p> <p>Игра «Нарисуем ручками!»</p> <p>Конкурс «Мы счастливы всей семьей когда:...» Стенгазета.</p> <p>Игра «Школа»</p>	<p>Сотрудники ДОУ.</p> <p>6 группа</p> <p>7 группа</p>
Пятница	«Здесь вас любят и ждут!»	<p>Просмотр мультфильма «Да здравствует природа!» и обсуждения</p> <p>Тренинг «Когда меня любят я все могу»</p> <p>Завершение недели психологии.</p> <p>Подведение итогов.</p>	<p>8,9 группа</p> <p>Родители воспитанников.</p>

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 95

_____ А.И. Долинская

СОГЛАСОВАНО

Директор СОШ № 2

_____ В.А. Кухнина

**ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ В РАБОТЕ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 95 и ШКОЛЫ № 2**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	I. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	<i>С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе организовать:</i>		Заместитель заведующего по ВР ,	
1.2.	* экскурсию детей выпускных групп ДОУ по школе (классы, библии-отека, спортзалы, стадионы, столовая);	сентябрь	Зам.директора по УВР, воспитатели	
1.3.	* посещение детьми выпускных групп ДОУ уроков в первом классе;	октябрь	подготовительных групп,	
1.4.	* выставку совместного детского творчества «Крымская осень», «Наши таланты», «Вместе весело творить!».	октябрь март	Заместитель заведующего по ВР , Зам.директора по УВР	
1.5.	* совместные праздничные утренники, развлечения учащихся школы и воспитанников ДОУ. - 1 сентября – День знаний; - посвящение первоклассников в ученики «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики»; - Новогодние утренники; - День защитников Отечества; - Праздник наших мам.	сентябрь декабрь февраль март	Музыкальные руководители, Заместитель заведующего по ВР	
2.	<i>С целью повышения интереса детей к обучению в школе:</i>	в течение года		
2.1	* читать, обсуждать литературные произведения о школе;		Заместитель заведующего по ВР ,	
2.2.	* проводить беседы о школьной жизни;			

2.3.	* знакомить с режимом дня ученика;		воспитатели
2.4	* проводить сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры.		подготовительных групп
3.	Создание условий для перехода детей из детского сада в начальную школу:	сентябрь	
3.1.	* Организовать встречу педагогов школы и ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.	май	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели подготовительных групп,
3.2.	* Провести итоговый комплексный мониторинг готовности детей к обучению в школе.	октябрь	учителя-логопеды
3.3.	* Изучить состояние развития речи детей ДОУ и организовать коррекционную работу по выявленным отклонениям.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВР, Зам.директора по УВР
II. Методическая работа			
1.	Встреча учителей и педагогов ДУУ с целью обсуждения преемственности в работе «Новый ФГОС ДО точки соприкосновения!»: - анализ учебных программ ДОУ и начальной школы; - анализ готовности детей к обучению в школе.	май	педагог-психолог
2.	Методический час «Совместные пути реализации государственного задания»	декабрь	Зам.директора по УВР
3.	Взаимопосещение и обсуждение уроков и НОД.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР, педагог-психолог, Зам.директора по УВР,
4.	Организация консультаций для педагогов ДОУ и учителей первых классов.	октябрь	
	Формирование мотивов, желания учиться.	февраль	воспитатели подготовительных групп
	Как облегчить адаптацию дошкольника к условиям обучения в школе		
	Воспитание навыков культурного поведения сверстников в коллективе.		
	День открытых дверей	апрель	старший воспитатель педагог-психолог
		сентябрь	

	III. Работа с родителями		заведующий	
1.	Обновить информационные стенды «Ваш ребёнок – будущий первоклассник».	сентябрь	Заместитель заведующего по ВР	
2.	Провести родительские собрания: - Психологическая и интеллектуальная готовность к обучению в школе. - Адаптационный период в первом классе, трудности и пути их преодоления.	сентябрь	заведующий, Заместитель заведующего по ВР	
3.	Организовать работу постоянно действующего консультационного пункта для родителей «Готовимся к поступлению в школу».	ноябрь	заведующий, Заместитель заведующего по ВР	
4.	Осуществлять патронаж детей, неохваченных дошкольным образованием в дошкольном учреждении.	в течение года	педагог-психолог	
		в течение года	Заместитель заведующего по ВР	