



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 95 «Звоночек»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ул. Гражданская, 63Б, г. Симферополь, Республика Крым, 295048, тел (3652) 44-79-90, duu.zvonochek95@mail.ru

Приложение 2

к приказу от 05.01.2019 № 14

Положение о Порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения.

1. Положение регулирует порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (далее – Положение), определяет порядок осуществления проверки (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению начальника (или его заместителя) Управления образования администрации муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Управление образования) в рамках действующего законодательства и собственных полномочий.

3. Управление образования вправе осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых кандидатами на должность руководителя муниципального учреждения, лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных образовательных учреждений.

4. Управление образования осуществляет проверку:

- самостоятельно;
- путем направления запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

6. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, при наличии запроса, направленного в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами

Российской Федерации в области противодействия коррупции, в пределах своих полномочий проводят проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения.

7. Основанием для осуществления самостоятельной проверки

Управлением образования является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий

и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации;

- общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. При осуществлении проверки Управление образования вправе:

- проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения;

- изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения

об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу

на должность руководителя муниципального образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 9 Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации,

в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, инициалы и номер телефона учредителя федерального государственного учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направивших запрос;

- другие необходимые сведения.

11. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются учредителем муниципального образовательного учреждения или Управлением образования. Указанные запросы исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

12. При проведении оперативно-розыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в пунктах 8-11 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок

исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия учредителя муниципального образовательного учреждения или Управление образования.

14. Учредитель муниципального образовательного учреждения или Управление образования обеспечивает:

- уведомление в письменной форме руководителя муниципального образовательного учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

- проведение в случае обращения руководителя муниципального образовательного учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Приказом, подлежат проверке.

15. По окончании проверки учредитель муниципального образовательного учреждения или Управление образования обязан ознакомить руководителя муниципального образовательного учреждения с результатами проверки.

16. Руководитель муниципального образовательного учреждения вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться к учредителю или Управлению образования с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 13 Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 15 Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен

до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

19. На период отстранения руководителя муниципального учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

20. По результатам проверки учредитель муниципального образовательного учреждения или Управление образования принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, на должность руководителя, заключении трудового договора (Приложение к Положению);

- об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, в назначении на должность руководителя;

- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального образовательного учреждения мер юридической ответственности;

- о применении к руководителю муниципального образовательного учреждения мер юридической ответственности.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Управление образования, приобщаются к личным делам.

23. Материалы проверки хранятся в Управлении образования в течении 3-х лет.