

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 95  
«Звоночек» г. Симферополя  
\_\_\_\_\_ А.И. Долинская  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции  
на 2023/2024 учебный год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

**Задачи:**

- ✓ Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2023/2024 учебный год.	сентябрь	Заведующий Долинская А.И.
2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий Долинская А.И. Ответственное лицо Михайлова Г.Б.
3. Рассмотрение вопросов изменения и исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива и заседаниях педагогического совета.	2 раза в год	Заведующий Долинская А.И. Ответственное лицо Михайлова Г.Б.
4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на	постоянно	Заведующий Долинская А.И.

информационном стенде и сайте ДОУ.		Ответственный за сайт Михайлова Г.Б.
5. Представление общественности (родителям, педагогическим работникам) публичного отчета о деятельности ДОУ за 2022/2023 учебный год.	май 2024г.	Заведующий Долинская А.И. Ответственный за сайт Михайлова Г.Б.
6. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	на сайте	Заведующий Долинская А.И. Ответственный за сайт Михайлова Г.Б.
7. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ.	май 2024г.	Педагог-психолог Воспитатели групп
8. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово- хозяйственной деятельности	2 раза в год	Заведующий Долинская А.И. Ответственный за сайт Михайлова Г.Б.
9. Консультация для педагогического коллектива "Стоп! Коррупция"	март 2024г.	Ответственное лицо Михайлова Г.Б.
10. Изготовление и ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников памяток «Что нужно знать о коррупции»	апрель 2024г.	Ответственное лицо Михайлова Г.Б.
11. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	Заведующий Долинская А.И. Ответственное лицо Михайлова Г.Б.
12. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	Заведующий Долинская А.И. Ответственное лицо Михайлова Г.Б.
13. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов	Заведующий Долинская А.И.
14. Информирование службы занятости о наличии вакантных мест в МБДОУ	1 раз в месяц	Делопроизводитель Савинова И.С.