



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 95 «Звоночек»  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым  
ул. Гражданская, 636, г. Симферополь, Республика Крым 295048, тел (3652) 44-79-90, [dui.zvonochek95@mail.ru](mailto:dui.zvonochek95@mail.ru)



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 95 «Звоночек»  
А.И. Долинская  
«24» октября 2018 г

## ПЛАН

организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны  
труда, здоровья работающих и воспитанников  
МБДОУ № 95 «Звоночек» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, детских площадок, здания учреждения к новому учебному году: – провести общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта; – провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов, оформить актами; – провести проверку работоспособности внутренних пожарных кранов;	Перед началом учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ и пожарной безопасности	Перед началом учебного года	Заведующий
3	Проверить наличие инструкций по охране труда, при необходимости переработать и утвердить их	Перед началом учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, специалист по охране труда
4	Проверить наличие уголков по технике безопасности, при необходимости обновить	Перед началом учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, специалист по охране труда, старший воспитатель

			воспитатели
5	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и воспитанников	Постоянно	Председатель ПК Заведующий, заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель
6	Запрещать проведение занятий в помещениях и на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, специалист по охране труда, старший воспитатель
7	Обеспечить журналами регистрации инструктажа вводного (охрана труда, пожарная безопасность, ГО) и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам	По мере необходимости	заведующий
8	Обеспечить законодательными и другими нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
9	Создать комиссию по охране труда	Перед началом учебного года	заведующий председатель ПК, специалист по охране труда
10	Организовать и проводить административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, специалист по охране труда, председатель ПК, старший воспитатель
<b>2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ</b>			
1	Проводить дополнительное обучение педагогических работников по вопросам охраны труда	1 раз в 3 года	Заведующий, специалист по охране труда
2	Проводить беседы с воспитанниками по вопросам ОБЖ	в течение года	Воспитатели
3	Проводить обучение воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Воспитатели
4	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками и вновь принятыми на работу 2 раза в год с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, специалист по охране труда, старший воспитатель
<b>3. Технические мероприятия</b>			
1	Проводить испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания	1 раз в год	Заведующий, заместитель заведующего по ХР



	на соответствие безопасной эксплуатации		
2	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
3	Заключить договора на охрану ОУ с помощью КТС, техническое обслуживание КТС	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
4	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории учреждения	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
5	Проводить благоустройство территории учреждения	Май – сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
<b>4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>			
1	Проконтролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	Август	медсестра
2	Обеспечить группы, спортивный зал, пищеблок, прачечную медицинскими аптечками	Август	медсестра
3	Контролировать оснащение медицинских кабинетов оборудованием, обеспеченностью медикаментами в соответствии с нормами	В течение года	Заведующий, медсестра
<b>5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>			
1	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами: – от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.); – защита органов дыхания (респираторы или ВМТ, противогазы); – защита головы (каска, шапки, береты, косынки)	август, в последствии по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
2	Обеспечить работников специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с нормами	Сентябрь, в течение года по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, кастелянша
3	Обеспечить работников смывающими	В течение	медсестра

	и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	года по норме	
<b>6. Мероприятия, совместные с ПК</b>			
1	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	заведующий председатель ПК
2	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	2 раза в год	заведующий председатель ПК
3	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Председатель ПК, Воспитатели
4	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Заведующий, специалист по охране труда

Специалист по охране труда

Денисюк А.А.