



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 95 «Звоночек»  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым  
ул. Гражданская, 63Б, г. Симферополь, Республика Крым, 295048, тел (3652) 44-79-90, [dui.zvonochek95@mail.ru](mailto:dui.zvonochek95@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель проф. комитета  
Сентмететова С.К.  
« 15 » *ноября* 2018г  
МБДОУ №95  
«Звоночек»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №95 «Звоночек»  
А.И. Долинская  
« 19 » *ноября* 2018г.  
Приказ № *126/11*

## Антикоррупционная политика МБДОУ № 95 «Звоночек»

## **1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики**

1.1 Антикоррупционная политика МБДОУ № 95 «Звоночек» (далее –ДОУ) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДОУ.

Антикоррупционная политика ДОУ разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3 Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников ДОУ о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДОУ;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДОУ.

- определение должностных лиц ДОУ, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

## **2. Термины и определения**

2.1 В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

**Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ДОУ;

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность ДОУ;

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.



## 2. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники ДОУ, находящиеся в трудовых отношениях с ДОУ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

## 3. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

Заведующий ДОУ должна демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

## 4. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Работники ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать заведующего ДОУ или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать заведующего ДОУ или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить заведующему ДОУ или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## 5. Перечень реализуемых ДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В Антикоррупционную политику предприятия включён перечень мероприятий, которые ДОУ планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов



	«обратной связи», телефона доверия и т.п.) Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

## **6. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

6.1. Нарушение соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур подлежит анализу, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работнику предприятия мер юридической ответственности.

6.2. Вопросы обеспечения соблюдения работниками предприятия требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматриваются комиссией ДОУ по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных нормативными актами ДОУ