



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 95 «Звоночек»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
ул. Гражданская, 63А, г. Симферополь, Республика Крым, 295048, тел (3652) 44-79-90,
duu.zvonochek95@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 95 «Звоночек»
(А.И. Долгинская)
«01» сентября 2016 г

ПЛАН

организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и воспитанников МБДОУ д/с № 95 «Звоночек» на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, детских площадок, здания учреждения к новому учебному году: – провести общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта; – провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов, оформить актами; – провести проверку работоспособности внутренних пожарных кранов;	Перед началом учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ и пожарной безопасности	Перед началом учебного года	Заведующий
3	Проверить наличие инструкций по охране труда, при необходимости переработать и утвердить их	Перед началом учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ
4	Проверить наличие уголков по технике безопасности, при необходимости обновить	Перед началом учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ Воспитатели

5	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и воспитанников	Постоянно	Председатель ПК Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ, старший воспитатель
6	Запрещать проведение занятий в помещениях и на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ
7	Обеспечить журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам	По мере необходимости	заведующий
8	Обеспечить законодательными и другими нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ
9	Создать комиссию по охране труда	Перед началом учебного года	заведующий председатель ПК
10	Организовать и проводить административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	заведующий председатель ПК
2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ			
1	Проводить дополнительное обучение педагогических работников по вопросам охраны труда	1 раз в 3 года	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ
2	Проводить беседы с воспитанниками по вопросам ОБЖ	в течение года	Воспитатели
3	Проводить обучение воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Воспитатели
4	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками и вновь принятыми на работу 2 раза в год с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ
3. Технические мероприятия			
1	Проводить испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в год	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ

2			
3	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ
4	Заклучить договора на охрану ОУ с помощью КТС, техническое обслуживание КТС	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ
5	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории учреждения	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ
6	Проводить благоустройство территории учреждения	Май – сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1	Проконтролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	Август	медсестра
2	Обеспечить группы, спортивный зал, пищеблок, прачечную медицинскими аптечками	Август	медсестра
3	Контролировать оснащение медицинских кабинетов оборудованием, обеспеченностью медикаментами в соответствии с нормами	В течение года	Заведующий, медсестра
5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
1	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами: – от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.); – защита органов дыхания (респираторы или ВМТ, противогазы); – защита головы (каска, шапки, береты, косынки)	август, в последствии по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ
2	Обеспечить работников специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с нормами	Сентябрь, в течение года по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ, кастелянша

3	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	В течение года по норме	медсестра
6. Мероприятия, совместные с ПК			
1	Заклучить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	заведующий председатель ПК
2	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	2 раза в год	заведующий председатель ПК
3	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Председатель ПК, Воспитатели
4	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	заведующий

Заместитель заведующего по ХЧ



Мирненко М.Н.