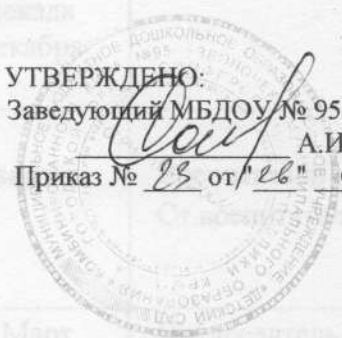


УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МБДОУ № 95 «Звоночек»
 А.И. Долинская
 Приказ № 23 от 26.02.2020 г.



**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

в МБДОУ №95 «Звоночек»

на 2019-2020 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях. | апрель, декабрь | Заведующий |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год | Май | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ №95 в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | Февраль | Председатель ПК |
| 2.2. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!» | Апрель | Заведующий |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования. | ежегодно | Заведующий Завхоз |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, | Первая | Заведующий |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | декада декабря | |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний) | 4 квартал | Воспитатели групп Ст.воспитатель |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Март | Председатель ПК |
| 3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права». | Апрель | Ст.воспитатель |
| 3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений. | Апрель | Завхоз |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ. | 1 квартал | Заведующий |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь» | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Заведующий Старший воспитатель |
| 4.7. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений. | Февраль | Председатель ПК |
| 4.8. Оборудование в ДОУ уголка «Коррупция – нет!» | Апрель | Заведующий |
| 4.9. Организация и проведение мероприятий по повышению эффективности работы ДОУ по борьбе с коррупцией. | ежегодно | Заведующий Завхоз |
| 5. Меры по привлечению родителей и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | |
| 5.1. Организация и проведение мероприятий. | Период | Заведующий |